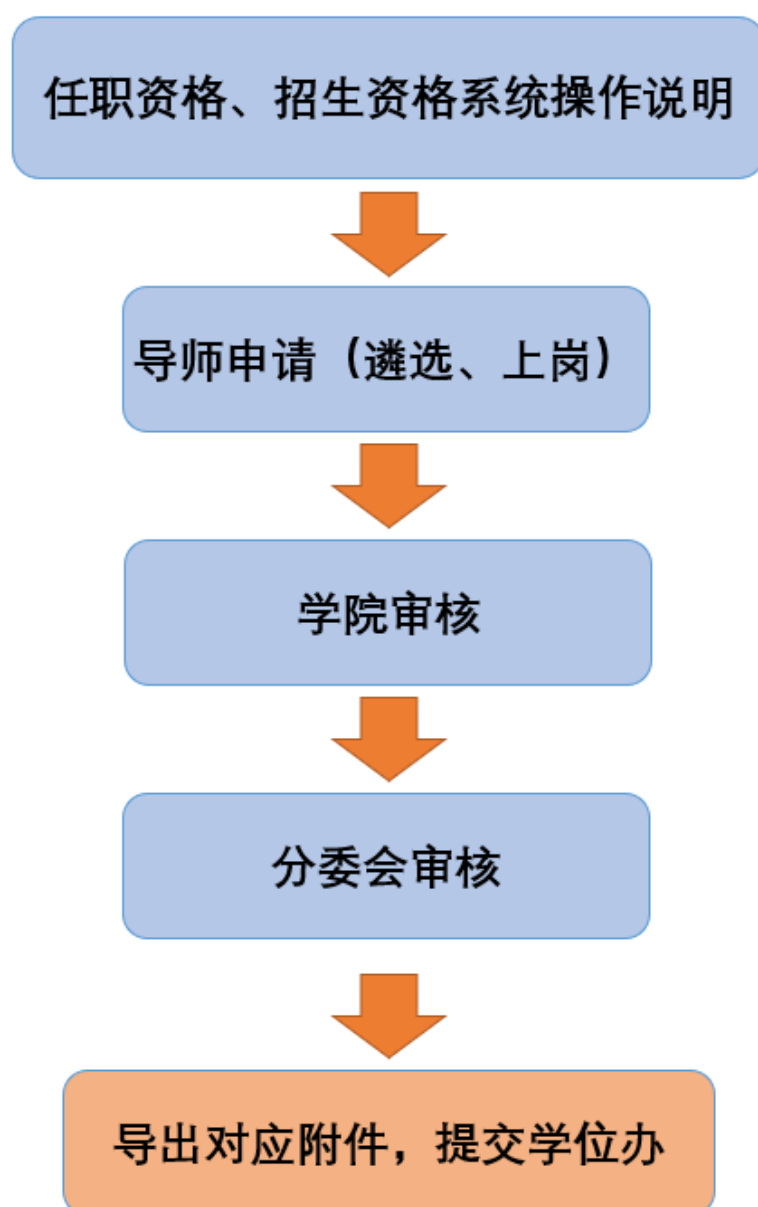


研究生导师任职资格、招生资格系统审核说明

（用于导师申请）

一、审核流程



二、 具体操作

（一）校外兼职导师账号注册

1.校外导师注册地址:

<https://one.swjtu.edu.cn/gsap/sys/dslxappv4/register/xwyr.do>

2.校外人员申请注册（参考图 1）

功能描述：首次进入前校外人员申请注册，获取登录账号和密码

主要流程：校外导师发起申请注册-院系秘书审核-获取账号密码后可登录系统

注意：填写本人基本信息，手机号码及电子邮箱便于院系秘书告知账号及密码，本人提交申请后也可联系申请学院院系秘书审核获取账号及密码。

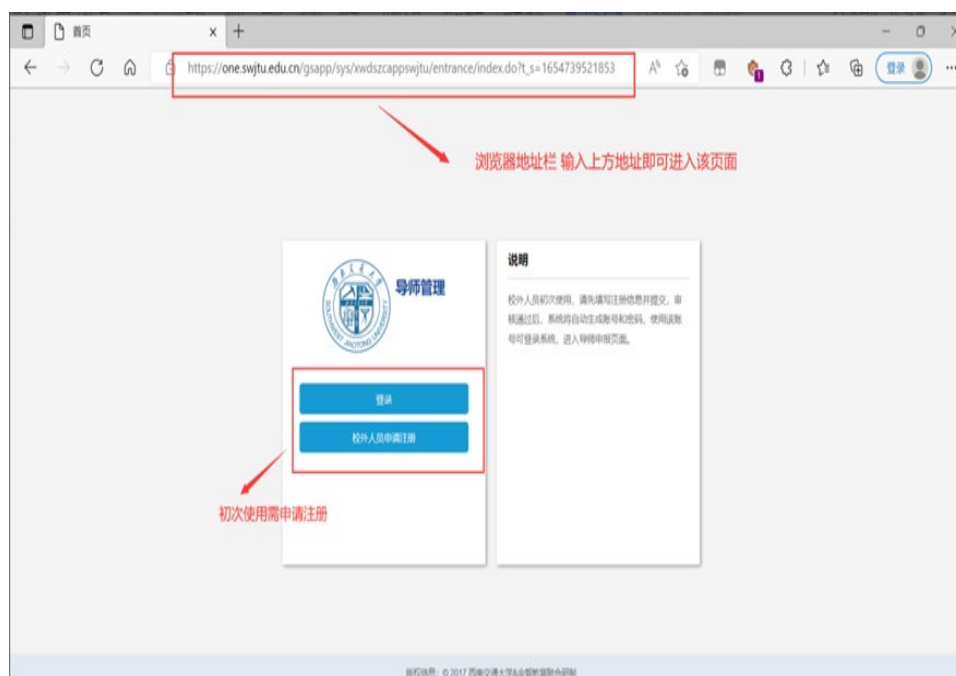


图 1 校外人员申请注册界面

（二）登录-校外登录

1.进入研究生院管理平台

https://one.swjtu.edu.cn/new/swjtu/indexswjtu.html?id=2_799c6edd-b62e-4505-91a3-3c78acc2c4e0，校内导师用统一身份认证（10位职工号；校外导师为WD+）登录；

2.搜索服务名称“导师服务”——“研究生指导教师资格遴选”（研究生指导教师招生资格审核）即可进入。

（三）登录-校内登录

1.登录网址

https://one.swjtu.edu.cn/gsapp/sys/xwdszcappswjtu/entrance/index.do?t_s=1654739521853

2.输入账号及密码登录导师遴选系统

账号：WD 开头账号

首次登录密码：

① 身份证号长度为15位时：密码为 身份证号 后六位

② 身份证号长度为18位时： 密码为 身份证号第12位至17位

③ 未填写身份证号：职工号+00

三、导师申请

（一）导师任职资格申请

1.登录网址:

https://one.swjtu.edu.cn/new/swjtu/indexswjtu.html?id=2__799c6edd-b62e-4505-91a3-3c78acc2c4e0

2.导师服务-研究生指导教师资格遴选-选择对应的模块(参考图 2、3)

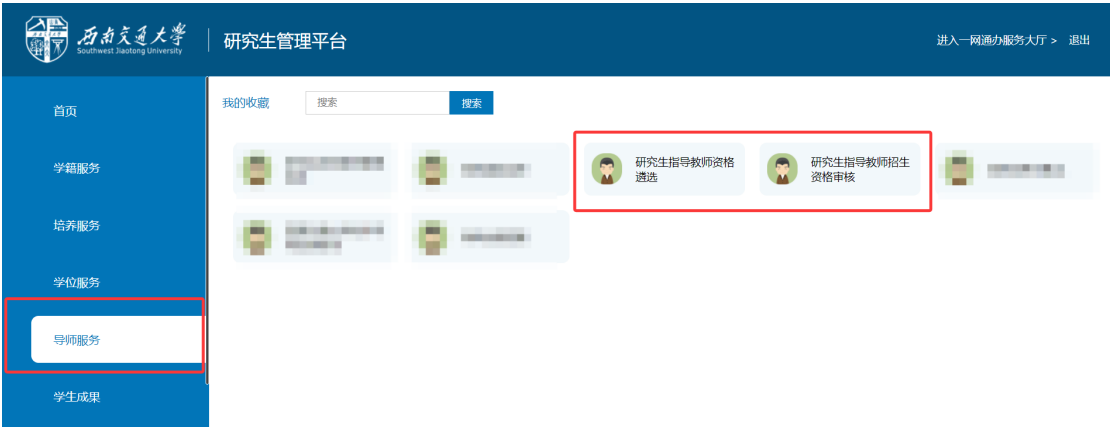


图 2 导师服务-研究生指导教师资格遴选



图 3 选择对应模块

3.申请信息填写: 申请招生专业-基本信息-科研信息-本人签字

温馨提示

a. 如果未进行到下一步, 可以暂存, 系统将保存已填写的信息;

- b. 超龄、兼职导师校内合作导师：若申请导师为兼职导师，需要填写校内合作导师信息；
- c. 校外导师全职工作单位：若申请导师为兼职导师，请填写全职工作单位。

遴选申请类型：博导遴选

校内

选择添加专业，完善学科信息

+添加招生专业

申请信息 审核记录

1 申请招生专业 待填写

2 基本信息

3 个人数据项

4 申请人对申报材料的真实性的说明

操作	指导学位层次	指导学位类型	招生培养单位	一级学科/专业学位类别	二级学科/专业领域
没有数据					

保存 下一步

图 4 申请招生专业

遴选申请类型：博导遴选

校内

2 基本信息

基础信息

姓名 工号 民族

政治面貌 性别 证件类型

证件号码 出生日期 专业技术职称

申请导师聘用类型 校内、兼职导师校内合作导师 人事所在单位

校外导师全职工作单位 研究方向1 研究方向2

学历学位信息

最高学历 最高学历学校 最高学位

最高学位学校

联系方式

办公电话 移动电话 电子邮箱

通信地址

自我综合评价

本人思想品德、研究生活经历等与博导...

2/300

保存 上一步 下一步

图 5 填写基本信息

3 个人数据项

科研成果信息

分类

科研项目满足条件

科研项目情况

选择数据

对应学科及满足条件的科研项目选项 (近3年)

操作	项目名称	项目来源	项目编号	开始时间	结束时间	本人承担到位科研经费 (万元)	是否主持

分类

工学

学术论文满足条件

以第一或通讯作者在学科推选的高水平中文期刊或高水平国际学术期刊上...

学术论文情况

选择数据

对应学科及满足条件的论文 (近3年)

图 6 填写科研信息

选择

科研项目情况

从数据中心获取 +新增

操作	项目名称	项目来源	项目编号	开始时间	结束时间	本人承担到位科研经费 (万元)	用于申请
							☐
							☒
							☒

确定 关闭

图 7 填写科研信息-新增科研项目情况-用于申请

4.提交申请。所有申请信息填写完毕后，点击“在线签名”，可以扫描签名或上传两种方式，任一即可。（参考图 8）

遴选申请类型: 博导遴选 审核状态: 草稿 (审核日志)

申请人对申报材料的真实性的说明

本人对材料已进行了核实，确定无误。如因申报材料中的内容出现虚假问题所引起的后果由本人承担。

在线签名

申请信息 审核记录

1 申请招生专业 已完成

2 基本信息 已完成

3 个人数据项 已完成

4 申请人对申报材料的真实性的说明 待填写

图 8 在线签名

（二）导师招生资格申请

1.登录网址:

https://one.swjtu.edu.cn/new/swjtu/indexswjtu.html?id=2__799c6edd-b62e-4505-91a3-3c78acc2c4e0

2.导师服务-导师招生资格审核-选择对应的模块（参考图 9、10）

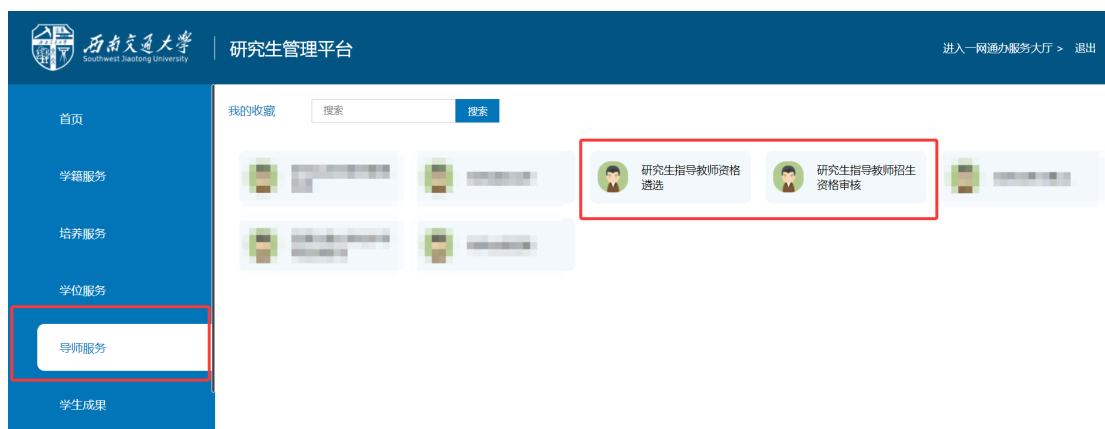


图 9 导师服务-研究生导师招生资格审核



图 10 选择申请类型

3.申请信息填写: 申请招生专业-基本信息-科研信息-本人签字

温馨提示:

学科交叉发展需要, 允许导师在不超两个一级学科内招生。

若系统上已有记录, 可以在选择招生专业选择; 若无记录, 点击新增

招生资格专业，完成填写。请一次性选定全部上岗学科（专业学位类别）后，再进行下一步操作。

图 11 申请招生专业

4.基本信息：若申请导师为校外兼职导师，需要填写校内合作导师信息、校外导师全职工作单位。

图 12 填写基本信息

5.科研数据：选择数据-新增-完善信息-用于申请

科研成果信息

*分类

请选择...

*科研项目满足条件

请选择...

科研项目情况

选择数据

对应学科及满足条件的科研项目选项 (近3年)

操作	项目名称	项目来源	项目编号	开始时间	结束时间	本人承担到位科研经费 (万元)	是否主持
暂无数据							

图 13 填写科研信息

6.提交申请：所有申请信息填写完毕后，点击“在线签名”，可以扫描签名或上传两种方式，任一即可。

四、 导师账号

如遇以下问题，处理方式为：

- 1.若遗失账号密码，请带相关证件前往信网处办事大厅重置密码；
- 2.已取得导师资格但未开通系统账号的教师，请及时联系教务员老师，按规范填写导师基础信息表，由教务统一导入系统信息。