

交通运输与物流学院 2026 级博士研究生非课程培养环节设置基本要求

环节名称	完成时间段	成绩录入时限	材料名称	环节完成要求	存档要求
1.科研育人专题（1 学分）	第 1-2 学期	第 2 学期 6 月	《研究生科研育人专题报告》	完成我校《中国精神》慕课中不少于 5 个专题在线学习，撰写不少于 500 字的学习心得体会	1.完成报告后，填写报告表并由研究生本人自行留存。 2.第 2 学期 6 月 研究生将导师评阅后的《科研育人专题报告表》纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，上传研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
2.学术活动（1 学分）	第 1-7 学期	第 7 学期 12 月	《学术报告活动汇总表》和《学术报告记录》	参加 15 次以上 校内外学术报告会，其中至少 2 次为跨学科学术报告、至少 1 次为本人主讲报告 ，每次活动撰写不少于 500 字的小结，附现场照片，填写“学术报告活动汇总表”和“学术报告记录”两部分	1.“学术报告活动汇总表”和“学术报告记录”的纸质版由研究生本人自行留存。每学期第 9 周和第 16 周导师进行抽检。 2.每年按照培养环节完成进度要求 研究生将导师评阅后的“学术报告记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“学术报告记录”制成一份 PDF 电子文档，并以“序号+学术报告题目”命名，如：“01《关于人工智能在研究生科研中的运用》”。一份“学术报告记录”电子文档作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，“学术报告记录”上传顺序须为学术报告开展的顺序。 3.第 7 学期 12 月前博士研究生完成本环节要求的次数后 ，按照学术报告开展顺序填写“学术报告活动汇总表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分。博士研究生须将“学术报告活动汇总表”纸质版制成 PDF 电子版文档，并以《学术报告活动汇总表》命名后，上传至研究生管理信息系统，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。

3.课题组研讨活动 (2 学分)	第 1-8 学期	第 8 学期 5 月	《博士研究生课题组 研讨活动记录》	参加不少于 40 场 导师或课题组组织的课题组研讨会（含与 导师单独研讨课题研究工作）	1.“课题组研讨活动评分表”和“课题组研讨活动记录”的纸质版由研究生本人自行留存。每学期第 9 周和第 16 周导师进行抽检。 2.每年按照培养环节完成进度要求研究生将导师评阅后的“课题组研讨活动记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“课题组研讨活动记录”制成一份 PDF 电子文档，并以“课题组研讨活动开展的时间+课题组研讨”命名，如：“20251201 课题组研讨”。一份电子文档作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中。“课题组研讨活动记录”上传顺序须为研讨活动开展顺序。 3.第 8 学期 5 月前研究生完成本环节要求的次数后，填写“课题组研讨活动评分表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分，研究生须将“课题组研讨活动评分表”纸质版制成 PDF 电子版文档，并以《课题组研讨活动评分表》命名后，上传至研究生管理信息系统，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
4.文献阅读与评述 (1 学分)	第 1-4 学期	第 4 学期 5 月	《博士研究生文献阅 读与评述记录》	学位论文开题之前，须阅读本学科国内外前沿高水平中文或 外文文献，结合本人的研究方向，对所读文献进行总结，提出 值得研究和解决的学术或技术问题，完成一篇与学位论文相关 的文献综述，由导师评阅后签字确认，并在开题报告中做出 总结性报告	1.“文献阅读与评述记录”的纸质版由研究生本人自行留存。 2. 第 4 学期 5 月前研究生将“文献阅读与综述记录表”制成 PDF 电子版文档，上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”模块中登记成绩。
5.国内外学术交流 (2 学分)	第 1-7 学期	第 7 学期 12 月	《博士研究生国内外 学术交流登记表》	博士研究生在攻读博士学位期间必须参加国内外学术会议并 做报告，参加 1 次国内学术会议并做报告计 1 学分，参加 1 次国际学术会议并作报告计 2 学分	1.“国内外学术会议报告记录”的纸质版由博士研究生自行留存。 2. 第 7 学期 12 月前博士研究生将导师评阅后的“国内外学术会议报告记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“国内外学术会议报告记录”制成一份 PDF 电子文档，作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节管理”对应的模块中后，博

					士研究生完成本环节要求的次数后，联系导师在研究生管理信息系统应用中登记成绩。
6.工程实践 (6 学分)	第 3-6 学期	第 6 学期 6 月	《西南交通大学研究生创新实践计划表》 《西南交通大学研究生创新实践中期报告》 《西南交通大学研究生创新实践总结报告》	非定向工程博士：须进入由学校备案的校内或校外专业实践基地，承担由实践基地安排的工程技术研究课题，针对工程一线技术问题开展创新性工程实践，将参与解决工程技术问题所用的基础理论、技术路线、创新方法、取得的实践成效等凝练总结形成工程技术创新实践报告（非定向工程博士研究生参加“中国研究生创新实践系列大赛”或学校认定的大学生竞赛评估列表 中的 A 类竞赛，凡进入目录内竞赛的国赛或省赛赛程并担任第一负责人，每参加一次可替代该环节 1/2 学分，获奖者可替代全部学分。） 定向工程博士：须完成四类“科技成果奖申报、参与国际或国家及行业标准编写、申请国家发明专利、承担国家级（重大、重点）工程项目或 课题”任务中任意一种类别，并完成科技或工程报告撰写	1“工程实践活动”环节用表纸质版由研究生本人自行留存。 2.具体要求参见《西南交通大学关于专业学位研究生创新实践的实施办法》；实践时长为六个月的研究生须在实践第三个月结束前、实践时长为一年的研究生须在实践第六个月结束前，登录研究生管理信息系统提交《西南交通大学研究生专业创新实践中期报告》，由导师或基地导师进行评阅。实践结束后三周内，完成《西南交通大学研究生创新实践总结报告》并提交至导师（组）或基地导师进行答辩；通过考核后，将《西南交通大学研究生创新实践总结报告》制成 PDF 电子版，上传至研究生管理信息系统，由导师或基地导师录入考核结果。
7.学术创新实践（4 学分）	第 3-6 学期	第 6 学期 6 月	《西南交通大学研究生创新实践计划表》 《西南交通大学研究生创新实践中期报告》 《西南交通大学研究生创新实践总结报告》	学术博士：应参与导师（组）所承担的纵向课题研究或由导师（组）横向课题凝练出的科学问题研究或由导师（组）面向学科前沿提出的理论问题研究，须将参与解决科学问题所用的创新理论、创新实验、创新方法、取得的研究成效等凝练总结形成学术创新实践报告。（学术学位博士研究生参加“中国研究生创新实践系列大赛”或学校认定的大学生竞赛评估列表中 的 A 类竞赛，凡进入目录内竞赛的国赛或省赛赛程并担任第一负责人，每参加一次可替代该环节 1/2 学 分，获奖者可替代全部学分）	1“学术创新实践活动”环节用表纸质版由研究生本人自行留存。 2. 具体要求参见《西南交通大学关于学术学位研究生创新实践的实施办法》，实践时长为六个月的研究生须在实践第三个月结束前、实践时长为一年的研究生须在实践第六个月结束前，登录研究生管理信息系统提交《西南交通大学研究生创新实践中期报告》；实践结束后三周内，完成《西南交通大学研究生创新实践总结报告》并提交至导师（组）或基地导师进行答辩；通过考核后，将《西南交通大学研究生创新实践总结报告》制成 PDF 电子版，上传至研究生管理信息系统，由导师或基地导师录入考核结果。
8.论文开题或实践成果可行性论证报告	第 4 学期前	第 4 学期 6 月	《博士研究生学位论文选题报告》《博士研究生学位论文选题报告会记录表》或《工程	1.博士研究生论文开题应组织开题报告会。所有非涉密论文开题报告会应在本学科或相关学 科范围内公开进行，一般由导师（组）召集至少 3 名相关学科具有博士研究生指导资格或副高级及以上 职称的专家组成开题报告专家组，对	1 论文开题或实践成果可行性论证报告纸质版提交至学院存档。 2.第 4 学期 6 月前将按照学院通知时间提交《博士研究生学位论文选题报告》《博士研究生学位论文选题

			博士研究生学位实践成果可行性论证报告》《工程博士研究生学位实践成果可行性论证报告会记录表》	开题报告进行综合评估。具有博士研究生指导资格的专家不得少于 2 人；导师或导师组成员的专家不得多于 2 人，且原则上不得担任专家组组长。 2.博士研究生可行性论证报告应组织报告评审会。所有非涉密可行性论证报告评审会应在本 专业类别或相关专业类别范围内公开进行，一般由导师（组）召集至少 5 名相关学科具有博士研究生指 导资格或副高级及以上职称的专家以及具有高级专业技术职务（或相当职业资格）的企业或行业专家组 成可行性论证报告专家组，对可行性论证报告进行论证。其中，具有博士研究生指导资格的专家不得少于 2 人；企业或行业专家应具有主持或承担重大、重要工程项目经历或在所涉领域具有五年及以上的实 践经验，且不少于 2 人；导师或导师组成员的专家人数不得多于 2 人，且原则上不得担任专家组组长。	报告会记录表》或《工程博士研究生学位实践成果可行性论证报告》《工程博士研究生学位实践成果可行性论证报告会记录表》"经由导师签字同意后，将本表拍照制成 PDF 电子文档，上传研究生管理信息系统"论文开题"对应的模块中。
9.年度考核	第 3、5、7 学期	第 3 学期 12 月 第 5 学期 12 月 第 7 学期 12 月	《博士研究生年度考核报告》《博士研究生年度考核报告会记录表》	1..对以学位论文申请学位的博士研究生，一般由导师（组）召集至少 3 名相关学科具有博士研究生指导资格或副高级及以上职称的专家组成年度报告考核专家组，对本单位的博士研究生进行年度考核。考核组专家的要求与开题报告时相同，且原则上应保持延续性。具有博士研究生指导资格的专家不得少于 2 人；导师或导师组成员的专家人数不得多于 2 人，且原则上不得担任专家组组长。 2..对以实践成果申请学位的博士研究生，一般由导师（组）召集至少 5 名相关学科具有博士研究生指导资格或副高级及以上职称的专家以及具有高级专业技术职务（或相当职业资格）的企业或行业专家组成年度报告考核专家组，对本单位的博士研究生进行年度考核。考核组专家要求与可行性论证时相同，且原则上应保持延续性。其中，具有博士研究生指导资格的专家不得少于 2 人；企业或行业专家应具有主持或承担重大、重要工程项目经历或在所涉领域具有五年及以上实践经验，且不少于 2 人；导师或导师组成员的专家人数不得多于 2 人，且原则上不得担任专家组组长。若专家组成员因退休、调离等客观原因无法延续需要更换的，须经培养单位同意后方可更换。	1.完成论文年度考核后按照学院通知时间提交年度报告纸质版至学院存档。 2.第 5 学期 12 月和第 7 学期 12 月前"博士研究生年度考核报告"经由导师签字同意后，将本表第一至第三项所在页面拍照制成 PDF 电子文档，上传研究生管理信息系统"年度考核"对应的模块中。
10.导师抽检	每学期第 11 周 和第 18 周		《研究生培养环节导师抽检情况汇总表》	博士研究生将导师抽检的情况如实填写至《研究生培养环节导师抽检情况汇总表》	1. 每学期第 11 周和第 18 周 将导师抽检的情况如实填写至《研究生培养环节导师抽检情况汇总表》，本人

					签字，转为 PDF 格式，按照抽检周次分别上传至研究生管理信息系统“培养环节管理”中的“导师环节抽检”模块。
--	--	--	--	--	--

- 备注： 1.“PDF 电子版”是研究生导师/学院签字盖章后的纸质文档进行拍照形成的电子版文档。
2. 每年秋季学期，院校两级督导组将对存档资料进行抽查；纳入抽查名单的博士研究生须按要求提交纸质版的资料。
- 3.每学期第 9 周和第 16 周为“导师抽检周”，各研究生导师须对每位研究生学术活动、课题组研讨活动的环节记录进行抽检，每个环节至少抽检 1 篇记录进行评阅。每学期第 11 周和第 18 周为“抽检归档周”，各研究生将导师抽检的情况如实填写至《研究生培养环节导师抽检情况汇总表》，按照要求做好存档工作。
- 4.完成进度要求：“学术报告”、“课题组研讨活动”每学期完成的次数应不低于本专业要求的总次数的学期平均数，例如，某专业“学术报告”要求研究生参加学术报告 15 次，每学期原则上至少完成 3 次。
- 5.本要求从 2026 级博士研究生开始施行。