

西南交通大学
硕士研究生论文中期考核报告

姓 名_____

学 号_____

专 业_____

导 师_____

学 院_____

研究方向_____

论文题目_____

开题报告日期_____

论文中期考核 ☐ 第一次 ☐ 第二次_____

年 月 日

研究生院制表

填表说明

1. 本表是硕士研究生论文工作中期考核用表。
2. 硕士研究生应在第四学期结束前撰写论文中期考核报告,汇报培养计划完成情况以及学术科研和论文工作的阶段性成果。
3. “硕士研究生论文中期考核报告”经由导师签字同意后,将本表第一至第三项所在页面拍照制成 PDF 电子文档,上传研究生管理信息系统对应的模块中,纸质版交至学院。
4. 由导师(组)负责召集至少 3 名相关学科具有硕士研究生指导资格的专家组成的专家组对学生报告进行答辩评审。中期考核结果按“通过”或“不通过”记载。
5. 若首次论文中期考核不通过,硕士研究生应按照专家组意见进行整改后,可于下一学期再次进行中期考核。两次中期考核不通过者,由专家组作出“应予退学”处理建议报学校研究生院。
6. 每年秋季学期,院校两级督导组将对存档资料进行抽查。
7. 表格打印要求: A4 纸双面打印。

一、硕士研究生个人培养计划完成情况

（请研究生根据《研究生成绩单》填写个人培养计划的比对结果）

个人培养计划		计划学分	完成学分
课程学分	政治课程		
	基础类课程		
	素养类课程		
	交叉、前沿类课程		
	专业基础类课程		
	校企联合专业学位培养专项		
非课程学分	科研育人		
	学术活动		
	课题组研讨活动		
	文献阅读与评述		
	创新创业与社会实践（专业学位）		
	专业实践（专业学位）		
	开题报告		
总计			

备注：未完成的在“完成学分”栏填写“0”。

二、硕士研究生论文工作阶段性总结

填写内容包括但不限于以下几点：

1. 阐述论文工作的进展和取得的阶段性成果。
2. 介绍论文发表的情况。
3. 制定下一步研究计划及论文工作计划。

三、指导教师意见

此处需要导师填写意见，不少于 50 字。

指导教师签字：需要完成导师签字

年 月 日

四、专家组成员信息

此处需要所有专家组的信息填写完整、准确

姓名	是否硕导	所在单位

五、专家组考核结果

此处填写专家组考核评价意见，不少于 50 字。此处内容：

- 1、可交由专家在答辩现场手书填写；
- 2、也可提前征得专家同意，在答辩之前填写好；
- 3、可由专家在答辩现场先给出考核结论，完成专家组成员签字，告知学生考核评价意见，由学生在答辩结束后手书补充填写此处内容；
- 4、还可由专家告知学生考核评价意见，学生答辩结束后电子版录入意见内容，后找专家组手书签字或插入专家电子签名！

综上所述，该生本次论文中期考核结论：

☐通过 ☐首次不通过（下学期再次考核） ☐第二次考核不通过（建议退学）

专家组成员签字：_____

专家均需要签字

年 月 日

西南交通大学
硕士研究生论文中期考核报告会记录表

姓 名_____

学 号_____

专 业_____

导 师_____

学 院_____

研究方向_____

论文题目_____

论文中期考核 ☐ 第一次 ☐ 第二次_____

记录人_____ 记录人不能为学生本人

年 月 日

研究生院制表

填表说明

8. 本表是硕士研究生论文中期考核报告会记录用表。
9. 指定专人对硕士研究生论文中期考核报告会作记录。专家组成员、报告人、记录人在记录材料上签字确认后，将本表和《硕士研究生论文中期考核报告》的纸质版，一起交至学院教务部门存档。
10. 每年春季学期，院校两级督导组将对存档资料进行抽查。
11. 表格填写和打印要求：宋体五号，单倍行距；A4 纸双面打印。

硕士研究生论文中期考核报告会记录：

一．学生汇报（PPT 汇报）10-15 分钟（主要阐述论文工作完成的主要内容）：

二．专家质询和建议（详细记录）：

三．整体评价：

评价内容需要填写文字，说明专家组的整体评价意见。意见内容不少于 50 字。

【一、 学生汇报】、【二、专家质询和建议】和【三、整体评价】三部分内容填写说明：

- 5、学生可将【一、学生汇报】部分的内容自行电子录入后，其余两部分保留适当空白，直接打印纸质文件，交由专家在答辩现场签字，后续由学生手动填写补充录入【二、专家质询和建议】和【三、整体评价】；
- 6、也可在答辩结束后，将三部分内容电子录入后，找专家组成员手书签名或插入专家电子签名！

综上所述，该生本次论文中期考核结论：

☐通过 ☐首次不通过（下学期再次考核） ☐第二次考核不通过（建议退学）

专家组成员签字：_____

专家均需要签字

记录人签字： 非学生本人（专人记录）

学生签字：_____

年 月 日