

经济管理学院论文系统网上 申请操作指南和相关材料提交说明 (MBA、EMBA学生)

2025年9月·专业学位教育中心

目录

CONTENT

1

学位论文申请

系统申请

2

查重环节

学生在系统查看查新报告及结果

3

初审环节

- 系统查看初审意见和结果
- 如有修改意见，需要按要求重新提交审核

4

评阅/答辩

- 系统查看答辩分组情况
- 按要求完成材料提交、审签
- 查看答委意见和结果

5

督察

通过答辩的同学，按答辩QQ群
要求完成相关材料提交

6

学位评定分委会审查

一、学位论文申请

1、登陆学院网站<https://glxy.swjtu.edu.cn>在首页最下端点击“教学资源”

学术动态

更多More>

周二
20
2022-12

西南交通大学2022年“交天...
主讲：钱志峰等
地点：腾讯会议：480-569-780
时间：12月21日上午9:00，下...

周四
08
2022-12

英国朴茨茅斯大学商学院刘嘉...
主讲：刘嘉
地点：腾讯会议：373-322-202
时间：12月14日下午16:30

周二
21
2023-02

会计研究方法与学位论文写作
主讲：褚波
地点：九里校区0号楼0218教室
时间：19:00-21:00

周二
10
2023-01

经济管理学院博众Seminar第...
主讲：廖民超
地点：腾讯会议618-434-499
时间：2023年1月11日晚上21:...

愿景使命

榜样引领

教学资源

信息平台

教学资源

MBA/工程硕士/MPAcc/MEM论文管理系统 (学生端)

MBA/工程硕士/MPAcc/MEM论文管理系统 (教师端)

2、输入账号密码后，点击登录（账号：学号，初始密码：Swjtu@学号）



3、完善个人信息（如果是第一次使用该系统，进入系统后需要完善个人信息），毕业院校等请填写前置学历信息，如无工作单位，请填写“无”。

个人资料

姓名

周周

性别

☒男

☐女

学号

2020230054

所在班级

2020级工商管理

手机号

请输入手机号

个人邮箱

请输入个人邮箱

身份证号

请输入身份证号

毕业院校

请输入毕业院校

毕业专业

请输入毕业专业

工作单位

请输入工作单位

工作岗位

请输入工作岗位

4、进入论文系统申请界面，按要求提交匿名版学位论文（注意：论文及文件名中都不能出现自己 和导师的姓氏、姓名）。

论文申请

选择年份

2024年3月批次

提交

通知名称

2024年3月论文答辩申请

论文方向

组织与人力资源管理

学生提交时间

2023-11-01 00:00 ~ 2023-12-05 00:00

论文申请

论文题目

学位论文

将文件拖到此处，或点击上传

上传格式pdf; 文件大小不超过10M、只能1个附件 上传的学位论文请务必匿名 下载模板

提交

重置

5、提交申请后，请务必在规定时间内自行联系导师系统审核，只有导师审核通过的同学方可进入查重环节（注：图书馆提交的查重论文与系统导师同意申请的论文内容需一致）。

西南交通大学 经济管理学院
Southwest Jiaotong University School of Economics and Management

ASSOCIATION
AMBA
ACCREDITED

第 4 页
娱实扬华，自强不息

二、查重，请在通知规定时间内完成向图书馆提交学位论文检测查重。特别注意：未接到教务通知前，请不要私自在图书馆提交查重！私自提交会失去当次的答辩资格！

1、登录图书馆网站[研究生学位论文学术不端检测-服务地图-西南交通大学图书馆](#)，阅读要求后，提交论文，提交后返回本页面，点击页面下方的“修改或撤销申请”，查看是否提交成功。注意：提交图书馆检测查重的论文务必不能匿名，作者姓名和导师姓名要写完整！

西南交通大学学位论文检测申请

(带有 “*” 的项目必须填写)

姓 名		*	学 号		*
性 别	男 ▾	*	借阅证号		
身份证号		*	年级、 学位级别	-请选择- ▾ 请选择 ▾	*
联系电话		*	电子邮箱		*
所在学院					
学科专业					
导师姓名					
论文题目					
论文题目中的特殊字符 \ / : * ? " < > 请用全角形式输入					
总 页 数		页 *	正文页数		页 *
上传全文	选择文件 未选择文件 *				
待检测论文提交注意事项： (1) 论文必须为Word(2003及以上版本)或PDF格式，并且文件大小≤20M。 (2) 论文必须为完整文档，包括：封面、原创性声明、中英文摘要、目录、正文、致谢、参考文献等，格式必须与最终打印出来的版本一致。 (3) 论文中的内容除必要的公式和图片外，不允许将其他内容（文字、表格等）处理成公式或图片。					
提交					

[修改或撤销申请](#)

2、查重次数和间隔说明

※ 学校查重次数为每个学生累计不超过3次。

查重间隔要求：第一次和第二次间隔1个月，第二次和第三次间隔 3 个月。

例如，A同学本次是第1次查新，如果结论是“需要二次查重”，那么他可以参加1个月之后的再次查新，因此可以先提交初审；

B同学本次是第2次（或2次以上）查新，如果结论是“需要二次查重”，那么他将不能参加 1 个月之后的再次查新，因为时间间隔不够，因此他本次的答辩流程就结束了。

※ 如果查询自己是第几次查重，可以提交论文后，再次登录网站：[研究生学位论文学术不端检测-服务地图-西南交通大学图书馆](#)，点击如下图所示的“修改或撤销申请”填写信息后即可查询所有的提交记录。

论文题目

论文题目中的特殊字符 \ / : * ? * < > | 请用全角形式输入

总页数

52 页 *

正文页数

42 页 *

上传全文

选择文件

成都市LY有限... 研究(1).pdf *

检测论文提交注意事项:

(1) 论文必须为Word(2003及以上版本)或PDF格式, 并且文件大小≤20M。
(2) 论文必须为完整文档, 包括: 封面、原创性声明、中英文摘要、目录、正文、致谢、参考文献等, 格式必须与最终打印出来的版本一致。
(3) 论文中的内容除必要的公式和图片外, 不允许将其他内容 (文字、表格等) 处理成公式或图片。

提交

修改或撤销申请

修改或撤销检测申请

(所有项目均需填写完整, 并与提交申请时的内容一致)

学号:

姓名:

身份证号:

邮箱:

查找

姓名	论文题目	申请日期	操作
		2021-12-13	已进入检测流程, 不可修改
		2022-03-10	已进入检测流程, 不可修改
		2022-09-09	查看

● 如果检查提交记录中的申请日期，不是当前提交的日期，就可能因为是以前的申请了，目前的间隔时间不够，不能申请。这种情况则不能查重，答辩流程终止。请申请以后批次的答辩。

3、查重结果说明

(1) 专业学位首次查重检测结果结论分为如下几类：

一、专业学位 <u>首次查重检测结果</u> 结论分为如下几类：			
序号	检测报告结果	查新结果	能否参加初审
1	<u>总文字复制比</u> （去除本人）<10%	通过	可以参加初审
2	10%≤ <u>总文字复制比</u> （去除本人）<30%	需要二次查重	在满足 <u>图书馆查重间隔</u> 的情况下，可以参加初审，初审通过后进行第二次查重
3	<u>总文字复制比</u> （去除本人）≥30%	不通过	不可以参加初审

(2) 第二次查重检测结果结论分为如下几类：

二、再次查重检测结果说明：

序号	检测报告结果	查新结果	能否参加答辩
1	<u>总文字</u> 复制比（去除本人）<10%	通过	可以答辩
2	<u>总文字</u> 复制比（去除本人）≥10%	不通过	不可以答辩

(3) 学位论文检测报告和结果，可以在图书馆查重网站查看，也可在答辩QQ群通知后，在学院论文系统“论文查重”板块查看。



西南交通大学 经济管理学院
Southwest Jiaotong University School of Economics and Management

个人中心

首页

个人资料

修改密码

下载中心

通知公告

论文流程

论文选导

论文开题

论文中期

论文申请

论文查重

论文初审

二次查重

论文答辩

就业、毕业档案信息

授位

论文终稿

论文查重

选择年份

已提交

通知名称

申请2023年 月学位论文答辩查新（第一批次）

论文方向

学生提交时间

通知内容

论文检测申请步骤:

一、登录图书馆网站提交网址:
http://www.lib.swjtu.edu.cn/Home/ServiceDetail/5627, 认真阅读图书馆对论文提交的要求后, 按要求提交论文。

二、图书馆网站上成功提交论文后, 再点击本页面的“提交”按钮, 确认提交。

注意: 提交的论文务必不能匿名, 作者姓名和导师姓名要写完整!

查重报告

点击查看

提交状态

已提交

查重结果

通过

查看详情

三、初审

- 1、学生进入首页后点击左侧导航栏中**论文初审**进入，在此板块查看审核状态及进度。
- 2、专家审核有修改意见的论文，请学生务必及时联系导师，在导师指导下认真完成修改，并按规定时间在系统中“重新提交”修改后的论文和修改意见答复表（修改意见答复表可在论文管理系统的下载中心进行下载，**文件名：评审意见答复表**）

The screenshot shows the '论文初审' (Paper Initial Review) page of the Southwest Jiaotong University Economic Management College system. The page includes a sidebar with navigation options like '个人中心' (Personal Center), '首页' (Home), '个人资料' (Personal Information), '修改密码' (Change Password), '下载中心' (Download Center), '通知公告' (Notice), '论文流程' (Paper Process), '论文开题' (Paper Topic), '论文中期' (Paper Mid-term), '论文申请' (Paper Application), '论文查重' (Paper Plagiarism Check), and '论文初审' (Paper Initial Review). The main content area has three sections: 1. '论文题目' (Paper Title) with a text input field containing '测试论文' (Test Paper) and a red arrow pointing to it with the label '输入论文题目' (Enter paper title). 2. '学位论文' (Master's Thesis) with a file upload area containing a cloud icon and the text '将文件拖到此处，或点击上传' (Drag file here or click to upload). A red arrow points to this area with the label '上传论文' (Upload paper). Below this is a file list showing '2020.pdf' with a green status icon. 3. '论文修改答复表1' (Paper Modification Response Table 1) with another file upload area containing a cloud icon and the text '.doc,.docx,.DOC,.DOCX将文件拖到此处，或点击上传' (.doc, .docx, .DOC, .DOCX drag file here or click to upload). A red arrow points to this area with the label '上传修改答复表' (Upload modification response table). Below this is a file list showing '2020.pdf' with a green status icon. At the bottom, there are two buttons: '提交' (Submit) and '重置' (Reset). A red arrow points to the '提交' button with the label '点击提交，保存信息并返回论文初审页面' (Click submit, save information and return to paper initial review page). Another red arrow points to the '重置' button with the label '点击重置，清空所有信息' (Click reset, clear all information). Annotations on the right side of the page include '菜单下（文本选项）中调整' (Adjust in menu (text options)) and '上传论文' (Upload paper).

- (1) 学生输入**论文题目**并上传**学位论文文件**（**学位论文要匿名**）。
 - (2) 上传修改后的论文后，需要同时上传**论文修改答复表**（上传的电子版《论文修改答复表》**一定要匿名**）。
 - (3) 学生点击提交时确保**题目**已填写、**学位论文**、**论文修改答复表**文件已上传，则提示提交成功，否则提示提交失败，失败原因会进行提示。
 - (4) 学生点击**重置**按钮，以上信息全部清空重置。
- 注意：**学生在上传学位论文时文件格式必须为PDF，上传修改意见答复表时文件格式必须为doc，docx且文件大小不超过10M。
- (5) 提交后，请学生联系**导师**系统审核。

The screenshot displays the 'Thesis Preliminary Review' (论文初审) interface. The left sidebar contains navigation links: 个人中心, 首页, 个人资料, 修改密码, 下载中心, 通知公告, 论文流程, 论文选导, 论文开题, 论文中期, 论文申请, 论文查重, 论文初审 (highlighted), 二次查重, and 论文答辩. The main content area shows the following information:

- 选择年份: 2022年
- 通知名称: [Redacted]
- 论文方向: [Redacted]
- 评审专家: 通过
- 二次修改时间: 2022-05-09 00:00 ~ 2022-06-04 00:00
- 提交状态: 已提交
- 导师审核: 待审核 (indicated by a red arrow and the text '等待导师进行审核')
- 教务审核: 待审核
- 查看详情: [Button]

At the bottom of the page, it says '© 2022 MBACHina 技术部出品'.

- (6) 提交完成后页面跳转至论文初审页，等待**导师**进行审核。
- (7) 学生点击查看详情按钮时进入审核详情页（学生可在此页面查看当前结果进度）。

四、评阅、答辩

- 1、学生进入首页后点击左侧导航栏中**论文答辩**进入（此版块不需要同学再次提交论文）。
 - (1) 评阅通过后，学生可在此页面查看当前结果进度以及答辩组名称、答辩具体时间、答辩场地等
 - (2) 答辩结束后，显示**论文答辩结果及分数**。
 - (3) 如**评阅**专家结果为**不通过**，将不能参加本次答辩。



2、答辩前纸质等材料准备、提交（请注意查看QQ答辩群通知，按要求提交相关纸质材料、校研究生院系统填报、相关材料审签等工作。）

序号	资料名称	备注
a	申请工商管理专业硕士学位/工程硕士学位审批表（1册）	1表格 a表在“ 论文管理系统-数据中心-下载中心”进行下载； 2.a表必须以A4纸双面打印； 3.a表中的成绩单（自己打印带研究生生院鲜章的，打印方法请在论文管理系统中下载《研究生利用“可信电子证明”在线申请“在读证明、中、文成绩单、英文成绩单”操作流程》）。 a表最后2页的是答委信息相关内容，因为是匿名答辩，所以不用打印；a表的格式都不能调整、页码不能变动。 4.b表和c表请在0313领取。
b	毕业研究生登记表（1册）（填写相关问题请咨询滕老师或向老师：87634601或87601267）	
c	档案袋1份和表决票4张（在0313领取，档案袋和表决票按样表填写后，答辩时带到答辩教室交给各组秘书）	
d	导师签字版《研究生选题报告》和《研究生毕业论文工作安排计划》 （双面打印，导师签字如果用电子签，需在审签现场将“导师同意使用电子签”沟通截图出示给审签的同学） 开题报告应是开题答辩后，根据答委意见修改之后的版本。	d、e表在“ 论文管理系统-数据中心-下载中心”进行下载，其中2021级及之后的MBA同学的选题报告表格有改动，请按要求下载对应的表格
e	导师签字版《评审意见答复表》（双面打印，导师签字如果用电子签，需在审签现场将“导师同意使用电子签”沟通截图出示给审签的同学）	
f	西南交通大学研究生学位论文学术不端行为检测表（导师签字如果用电子签，需在审签现场将“导师同意使用电子签”沟通截图出示给审签的同学）	“论文管理系统-数据中心-下载中心”进行下载
g	4本正式装订的匿名论文、每本论文中需要夹匿名的《评审意见答复表》以供答委参考。	论文右上角请写明“答辩组-答辩顺序”，比如第2组第3位答辩，请写“2-3”，审签合格后提交到0313

五、督察

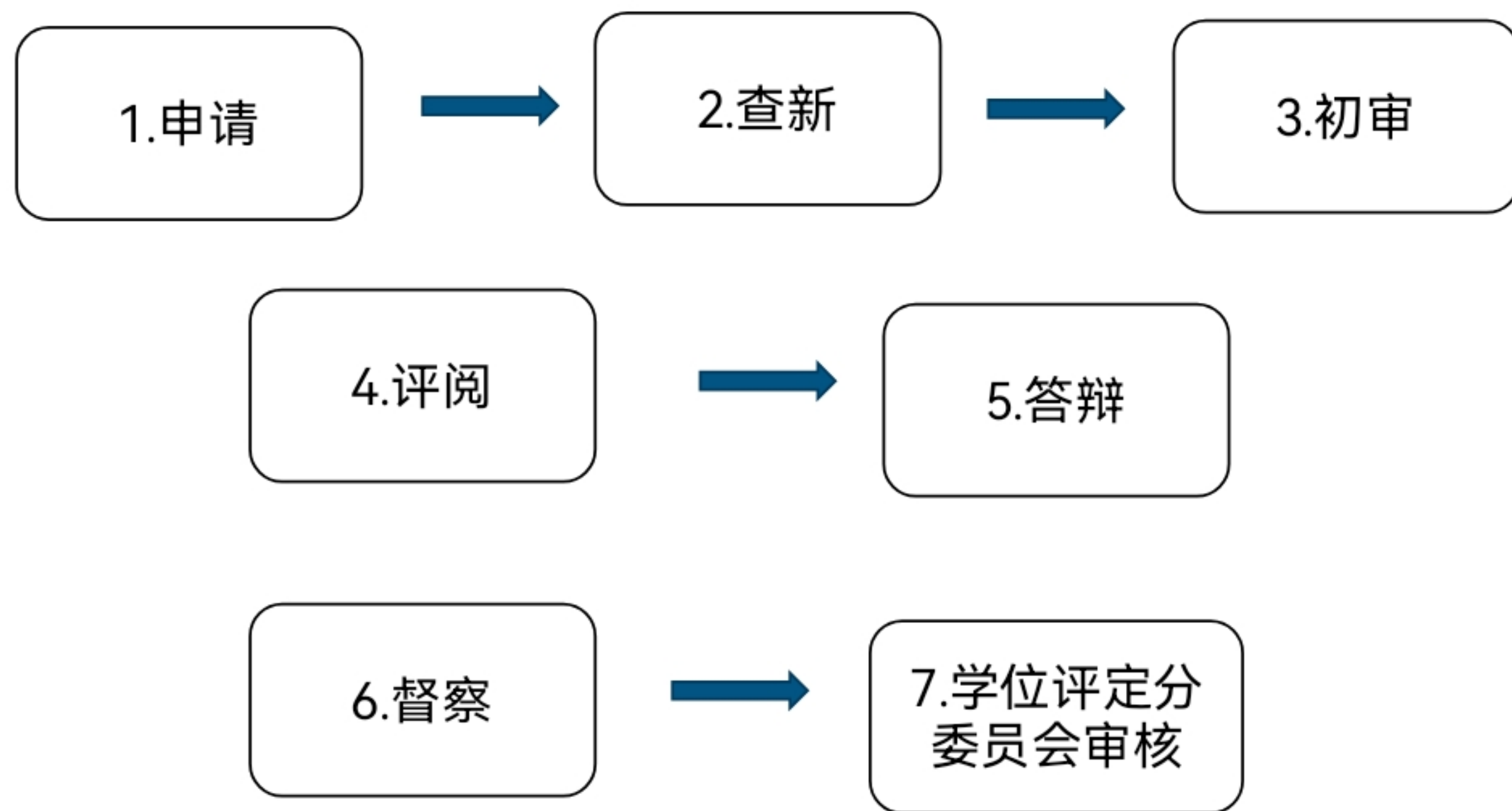
答辩结束后，通过答辩的同学，按答辩QQ群通知时间要求完成学位论文修改及“07硕士学位论文答辩意见修改说明表”的提交。督察组专家审核**未通过**的同学，不能申请本批次学位。

注：通过答辩的同学如有修改意见，请在进行修改说明时，**务必**在“**07硕士学位论文答辩意见修改说明表**”中将修改页码填写清楚。

《07硕士学位论文答辩意见修改说明表》可以在论文管理系统-下载中心下载

六、学位评定分委会审查

学位论文答辩流程图



联系人：黄老师、余老师，联系电话：028-87600817

办公地址：九里校区0号楼经管专业学位教育中心0312办公室