

西南交通大学医学院

2026 年上半年研究生申请毕业及授位总体安排

2026 年上半年申请毕业及授位的同学：

学院拟于即日起开始进行 2026 年上半年硕士研究生学位论文相关工作，现就具体事宜通知如下：

(一) 学位论文检测

硕士研究生完成学位论文撰写，导师评审确定论文合格后，向图书馆提交学位论文完成研究生学位论文送审前检测工作：

1. 各位同学请于 **2026 年 3 月 23 日**前在网上提交学位论文的**完整电子文档**，包括：封面、原创性声明、中英文摘要、目录、正文、致谢、参考文献等（提交网址：<http://jiance.lib.swjtu.edu.cn>），具体格式详见《图书馆学位论文检测流程及要求》；
2. 图书馆检测系统对首次查重会自动受理，即学生成功提交申请 150 分钟左右，便能够通过系统自助查询并下载论文检测报告单；
3. 学生提交论文检测申请后，2 小时内可自行取消并重新提交；2 小时后系统则进入自动检测流程，不可撤销；

注意：请提交查重申请前，务必认真检测论文版本及内容，避免因为个人操作失误（如：提交错误论文版本等原因）造成查重机会的浪费，对后续毕业造成不可挽回的后果！

4. 论文检测只针对答辩前毕业论文进行，原则上每人只可申请一次；如出现重复率不达标、答辩未通过或答辩延期这三种情况，后续方可申请再次查重；
5. 对于非首次查重，系统不能自动受理，须向学院研究生教务芦老师申请（填写《非首次检测申请表》），由教务老师向图书馆提交申请表格，并备注说明申请二次或三次查重原因。3 天左右，图书馆将检测结果发送至教务老师，教务老师再下发给学生。

(二) 学位论文送审

1. 经导师同意进行论文送审的硕士研究生，于 **2026 年 4 月 1 日 17 点**前将以下材料发至班长邮箱：
 - (1) 医学院硕士研究生提交（外审）论文申请表（附件 1），须导师亲笔签字后扫描成 PDF；
 - (2) 学位论文（PDF 版），以“学号”命名，要求：
 - ① 封面、中英文扉页、致谢、攻读硕士学位期间取得的研究成果等一切出现论文作者及导师姓名处，请用符号隐去（如：论文作者用####代替，导师姓名用***代替）；
 - ② 论文的排版及编辑请严格按照《西南交通大学研究生学位论文撰写范式》相关规定执行。
 - (3) 各班班长收齐后提交研究生教务芦老师。

2. 学院将于4月7日提交第三方平台进行匿名评审。

(三) 科研成果填报、维护学籍信息、提交学位申请

经导师同意拟申请答辩的硕士研究生，于**2026年5月8日**前完成以下操作：

1. 提交[医学院硕士研究生答辩申请表（附件2）](#)，导师亲笔签字后扫描成PDF电子版发至班长处，班长收齐后提交学院研究生教务老师；
2. 科研成果填报：在“西南交通大学网上服务大厅”的“科研成果申请应用”中如实录入论文、专著、专利等科研成果，上传支撑材料，并由导师审核；

注意：如科研成果未出，可暂时不做这项工作，待成果录用或发表后再进行此项操作！

3. 维护学籍信息：在“我的学籍”模块中维护个人学籍基本信息，[事关后续制作毕业证、学位证事宜](#)，请务必确保各类信息齐全、有效、准确；
4. 提交学位申请：通过“我的学位申请应用”模块，[上传学术不端检测报告等要求提交的附件材料](#)。

(四) 组织答辩及提交答辩材料（时间另行通知）

(五) 学位数据上报

答辩通过后，学生在“我的学位数据上报应用”模块填写学位信息。

医学院

2026年1月7日

附件

1. 医学院硕士研究生外审论文申请表
2. 医学院硕士研究生答辩申请表
3. 图书馆学位论文检测流程及要求