

医学院关于报送 2026 年 6 月硕士授位材料的通知

拟申请 6 月批次授位的硕士研究生：

学院定于 6 月 2 日召开学位评定分委会会议，审议 6 月批次硕士授位材料。未取得创新成果、仅毕业的同学此次不需要提交任何材料，符合授位条件后，按各批次通知再提交材料。现将具体安排通知如下：

一、纸质材料

请按要求填写材料，并按申请授位材料清单顺序整理，样表示例详见附件 1。每种表格用长尾夹或回形针夹好，不要用订书钉装订。

硕士申请授位材料清单

1	卷内目录 务必按《卷内目录》样表格式， 张数 请根据实际纸张数量填写（不确定的可现场确认填写）
2	最终版论文 2 份 1 份只含论文封面至目录的内容（不要正文）， A4 纸打印（中文摘要之前的前置部分（封面，中、英文扉页，独创性声明及论文使用授权页）采用单面印刷。中文摘要及之后的前置部分（中、英文摘要，目录）采用双面印刷） ，编入卷内目录； 学生和导师签字 1 份平装本论文（交大浅绿色模板），此项不编入卷内目录，作为分委会审议及后续学院存档使用
3	答辩委员会成员名单审批表 内容完整，委员已签字。秘书如无行政职务，在职务栏填“无”
4	申请学位审批表 每个子表单独双面打印，子表与子表之间不要连续打印在一起 研究生成绩单用学院下发的已签字盖章的成绩单，不再打印审批表里的成绩单子表
5	研究生学位论文评阅意见书 两份或三份，外审平台下载，每份双面打印

6	研究生学位论文答辩记录 双面打印，秘书签字
7	学位论文答辩委员会表决票 3-5 张原件，根据答辩委员会实际人数来，多出来的答辩表决票自行处置
8	备考表 务必按《备考表》样表格式填写，内容请根据实际情况填写）
9	创新成果 提供符合学院创新成果要求的论文、授权专利或获奖材料， 只打印首页 注意：把学生名字和导师名字、第一署名单位、共一等重点标出来，让专家一目了然！如单位在尾页，也打印出来！

说明：1. 保密论文需提前一年办理保密手续，保密申请材料在研究生院网站下载中心下载，保密论文按要求提供研究生选题审批表 2 份原件，其中 1 份编入卷内目录。

2. 学位论文中有本人签字及导师签字的页面务必拍照或扫描留存，后续在系统中进行学位论文归档时需要上传。

二、电子材料

每名同学需要建立以“学号-姓名-授位材料电子版”命名的文件夹，里面包括 2 个子文件夹，提供不同的电子材料：

1. 档案袋材料子文件夹，以“学号-姓名-档案材料”命名，包括以下文件：

文件 主文件夹 共享 查看	
← → ▾ ▴ > 学号-姓名-授位材料电子版 > 学号-姓名-档案材料	
名称	修改日期
学号-姓名-0.卷内目录.pdf	2025-6-24 9:45
学号-姓名-1.学位论文原件.pdf	2025-6-24 9:45
学号-姓名-2.答辩委员会成员名单审批表.pdf	2025-6-24 9:45
学号-姓名-3.申请学位审批表.pdf	2025-6-24 9:45
学号-姓名-4.研究生学位论文学术评议书.pdf	2025-6-24 9:45
学号-姓名-5.研究生学位论文答辩记录.pdf	2025-6-24 9:45
学号-姓名-6.学位论文答辩委员会表决票.pdf	2025-6-24 9:45
学号-姓名-7.硕士学位论文答辩意见修改说明表.pdf	2025-6-24 9:45
学号-姓名-8.备考表.pdf	2025-6-24 9:45

2.授位材料子文件夹，以“学号-姓名-授位材料”命名，包括：

← → ▾ ▴		学号-姓名-授位材料电子版 > 学号-姓名-授位材料	
名称		修改日期	
学号-姓名-创新成果 (如果是论文, 要全文) .pdf		2025-6	
学号-姓名-答辩现场与答辩委员会合影 - 副本.pdf		2025-6	
学号-姓名-最终版学位论文.pdf		2025-6	
研究生在读期间参加国际会议信息表.xlsx		2025-5	
研究生在读期间国内外竞赛获奖&参加国内外学术会议情况表.xlsx		2025-5	
医学院申请硕士学位人员信息表模板.xlsx		2026-5	

三、提交安排

1. 纸质材料

序号	班级	交材料时间	地点
1	生医 2023-01 班	5 月 21 日 9:00-12:00	交大路 144 号医学院 A 座 202 联系人：芦老师
2	生医 2023-02 班	5 月 21 日 14:00-17:00	
3	生医 2023-03 班	5 月 22 日 9:00-12:00	
4	生医 2023-04 班	5 月 22 日 14:00-17:00	
5	临床 2023-01 班	5 月 25 日 9:00-12:00	
6	临床 2023-02 班	5 月 25 日 14:00-17:00	

说明：个别纸质材料不能按所在班级预定时间交到学院的，最晚在 5 月 25 日 17 时前，交到学院 A 座 202。

2.电子材料

电子版材料整理完成后，由各班班长或负责同学收齐，于 5 月 25 日 17 时前发邮箱 luyinghua@swjtu.edu.cn。

提醒：务必按时间节点提交纸质和电子材料！逾期后果可能影响近期毕业及授位。

- 附件：1. 样表示例
2. 医学院申请硕士学位人员信息表模板
3. 研究生在读期参加国际会议信息表（有则填）
4. 研究生在读期间国内外竞赛获奖&参加国内外学术会议情况表
5. 硕士学位论文答辩意见修改说明表（学术型硕士用表，之前通知附件压缩包中缺少此表）
6. 卷内目录（学术型硕士用此表，之前通知压缩包中为旧版）

医学院

2026. 5. 12