

智慧城市与交通学院本科毕业设计（论文）纸质档案清单

序号	文档项目	数量	打印、装订说明
1	本科毕业设计(论文)	1 本	A4 双面打印（如有彩图原则上彩打），胶装带学校毕业论文或毕业设计封面，格式严格按照《西南交通大学本科毕业设计（论文）撰写规范》
2	外文翻译	1 本	A4 双面打印（如有彩图原则上彩打），胶装带学校外文翻译封面，按照扉页、中文、英文顺序排版
3	毕设评分表（竖版）	1 页	评分表原件，需有评审成绩（含单项评分）及评审组组长签字，时间填写答辩时间
4	答辩记录表	1 页	答辩记录表原件，需完整填写，所有答辩评委需签字
5	评审意见表	1 页	由论文指导老师和论文评阅人填写评审意见并签字，时间需在答辩之前
6	查重报告	1 页	打印查重报告首页即可
7	AIGC 检测报告	1 页	打印 AIGC 检测报告首页即可
8	毕业设计（论文）指导纪要	1 本	完整填写指导内容，指导教师需签字
9	毕业设计（论文）开题报告	1 本	完整填写指导内容，指导教师需签字
10	毕业设计（论文）中期检查报告	1 本	完整填写指导内容，需由指导教师和系室负责人或中期检查答辩组组长签字
11	毕业设计（论文）中期检查评分表	1 页	评分表原件，需有评审成绩及评审组组长签字，时间填写中期检查答辩时间
12	毕业设计（论文）题目修改表	1 页	如有则需 8 提供，修改表原件，需完整填写，由指导老师、系室负责人、学院教学负责人签字
13	毕业设计（论文）缓答辩申请表	1 页	如有则需提供，缓答辩申请表原件，需完整填写，由指导老师、系室负责人、学院教学负责人签字
14	图纸类文件	若干	如有则需提供，折叠为 A4 幅面
15	其它附件 （由指导教师规定）	若干	由指导教师指定，A4 幅面

注意事项：

1. 以上 1-11 为必须归档材料，12-15 为限制性归档材料，如有则必须提供。
2. 所有材料按照顺序整理好放入档案袋，档案袋封面需完整填写，学院填写“智慧城市与交通学院”，专业需完整填写，各专业分别为“智能建造、智能制造工程、新能源科学与

工程、城市设计、智慧交通”；指导老师、题目、学号和姓名需与教务网信息、纸质材料信息一致。

3. 第1、9、10、11、12项涉及到毕设类型“毕业设计”“毕业论文”两种之一，凡是学生自己建立的文档，在页眉页脚等相关格式处要求直接用自己的类型，即“毕业设计”类型应当去掉“（论文）”，毕业论文类型应当直接用“毕业论文”，而不是“毕业设计（论文）”。相应地，装订时需要选择相应的封面，设计型用“毕业设计”封面，论文型用“毕业论文”封面。

4. 外文翻译，采用译文在前、原文在后的编排方法合并为一个文件，其页眉页脚等格式参照本科毕业设计（论文）撰写规范。

5. 其它附件由指导教师根据支撑完整的研究或设计方案表达的要求规定。

6. 对于选题后再发生毕业设计选题更改的，请把相关审批表放入袋内；类似地，缓答辩的应当把相应审批表放入档案袋。