

三、学生申请

1. 学生登录学生工作管理信息系统个人后台，进入“学生评优管理”模块，选择需要申请的荣誉称号，点击“申请”；

评优管理新

常规评优

当前批次名称: 测试批次 (常规评优) 2 选择确认申请批次

学年: 2024-2025学年 截止时间: 2025-09-17至2025-09-24

批次状态: 已开始, 可以提交申请!

请选择 奖项: 诚实守信奖章 诚实守信奖章 三好学生标兵 三好学生 明诚奖 优秀学生干部

查看此奖项介绍, 并进行申请 4 奖项介绍 申请此奖项>

1 选择申请的荣誉称号类型 常规评优 - 已申请奖项

共检索到 2 条记录, 每页 50 条, 共 1 页

奖项名称	奖项金额	学年	批次名称	时间	结束时间	审批状态	奖项调整
------	------	----	------	----	------	------	------

2. 按照荣誉称号申请页面提示, 如实填写信息并提交;

浏览并提交用于存档的打印表格 返回 注: 当出现按钮点击没有反应时, 请确认申请表内容中所有带*的内容是否输入完整并且正确!

5 预览提交

三好学生 - 申请表 (2023-2024学年)

学生基本信息 1 确认基本信息

学号: 姓名: 性别: 出生年月: 政治面貌: 民族: 身份证号: 家庭住址: 邮政编码: 院系及专业: 班级:

基本情况 2 完善基本情况

身份证号: * 联系电话: *

参评学年所任职务: * (请填写一个主要职务)

计算机水平: 证书名称: 获得年月: 证书照片: 上传证书

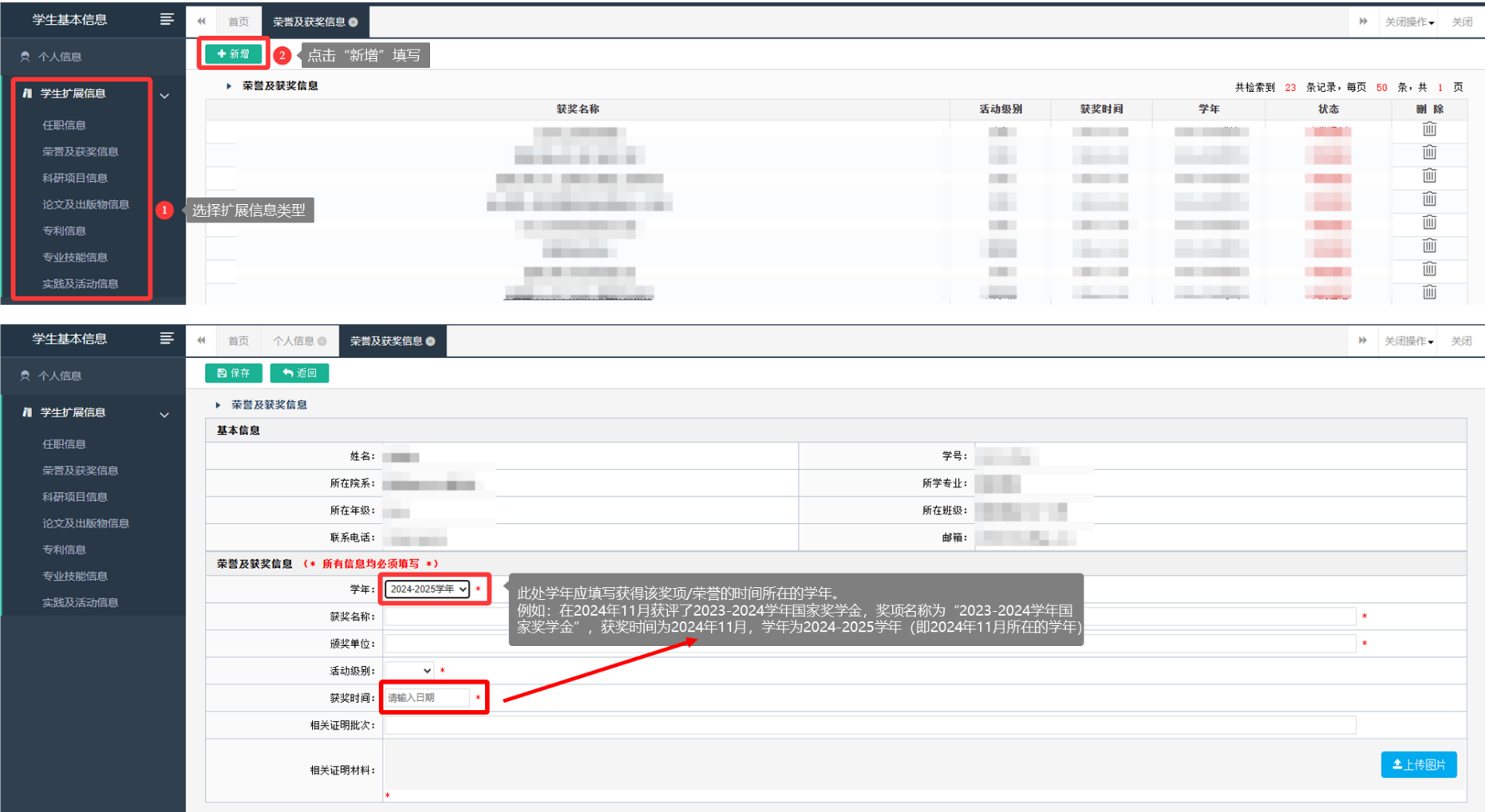
外语水平: 证书名称: 获得年月: 分数: 证书照片: 上传证书

家庭经济困难情况认定结果：									
认定结果： ☐ 家庭经济一般困难 ☐ 家庭经济困难 ☒ 家庭经济特别困难 ☐ 家庭经济不困难 ☐ 未完成认定									
参评学年学习等情况（以下信息填写申请批次指定学年的相关信息） 3 确认学习情况，数据由系统自动生成									
必修课程数	2	门，其中，优秀	2	门，良好	0	门，及格	0	门	*（优秀：85分及以上；良好：大于等于75分且小于85分；及格：大于等于60分且小于75分）
综合素质评价成绩	83.4845	分，排名	17/91	（名次/总人数）（排名格式如：20/300）					
智育评价成绩分数	79.7200	分	成绩排名（专业年级排名	24/91	（名次/总人数）*（格式如：20/300）				
德育评价成绩分数	100.0000	分							
体育评价成绩分数	99.2500	分							
美育评价成绩分数	100.0000	分							
劳动教育评价成绩分数	100.0000	分							
发展性评价成绩分数	0.7600	分	4 可选择本学年通过辅导员审核的扩展信息						
任职信息【具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护，并通过辅导员审核】 选择项目									
未找到相关数据									
荣誉及获奖信息【具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护，并通过辅导员审核】 选择项目									
未找到相关数据									
科研项目信息【具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护，并通过辅导员审核】 选择项目									
未找到相关数据									
论文及出版物信息【具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护，并通过辅导员审核】 选择项目									
未找到相关数据									
专利信息【具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护，并通过辅导员审核】 选择项目									
未找到相关数据									
实践及活动信息【具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护，并通过辅导员审核】 选择项目									
未找到相关数据									
打包附件： 附件上传 （支持rar，附件大小为10M以内）									
本人承诺诚信申请，所填写申请材料内容真实有效。									
个人签名：									

【注意事项】

- （1）以上申请信息将直接调用学生工作管理信息系统中学生填写的参评学年的扩展信息（需为辅导员审核通过的扩展信息）。请学生在申请荣誉称号前，及时进入“学生信息管理”模块，完善个人扩展信息并由辅导员审核，以便申请荣誉称号时调用数据。
- （2）建议学生获得荣誉、获奖时，及时登录学生工作管理信息系统进入“个人信息”模块，填写扩展信息（注意填写正确的获奖学年，

详见下图)，辅导员及时审核。避免在评奖季，学生集中添加扩展信息，导致系统混乱，延长荣誉称号审批时间。



3. 如荣誉称号种类申请错误，在辅导员审核前（状态为“待辅导员审核”），可调整荣誉称号或撤销申请，重新申请其他荣誉称号；

▶ 常规评优 - 已申请奖项							
共检索到 4 条记录，每页 50 条，共 1 页							
奖项名称	奖项金额	学年	批次名称	开始时间	结束时间	审批状态	奖项调整
三好学生标兵		2024-2025	测试批次（常规评优）请勿申请	2025-09-18	2025-09-18	待学院审批	奖项调整
三好学生		2023-2024	测试批次（常规评优）	只有“待辅导员审核”状态下才可以调整奖项		待辅导员审核	奖项调整
优秀学生干部		2023-2024	2023-2024学年本科生个人荣誉称号评选	2024-09-30	2025-01-15	同意获奖	奖项调整
明诚奖		2022-2023	2022-2023学年本科生个人荣誉称号评选	2023-09-28	2023-12-13	同意获奖	奖项调整

4. 如需打印纸质申请审批表，提交申请后点击“打印”并导出 PDF 格式，自行打印，具体见下图：

◀ 首页 常规评优 ▶

▶ 预览并提交用于存档的打印表格 ▶ 打印 ▶ 撤销申请 ▶ 返回

注：当出现按钮点击没有反应时，请确认申请表内容中所有带*的内容是否输入完整并且正确！

▶ 三好学生 - 申请表（2023-2024学年）

注：打印前请确保Acrobat Reader工具已经安装，如果没有安装请下载安装

主报表

点此导出

西南交通大学本科生个人荣誉审批表

学院	
姓名	
专业排名	
申请荣誉	
申请承诺	本人自愿申请， 实、准确、有效， 如有虚假行为， 愿承担一切后果。
班级（ 学生组织）民主 评议意见	经班级（学生组织）民主评议， 同意推荐。

导出

文件格式：
PDF

页码范围：
从：
至：

选择PDF格式

所有页面
选择页面

点此导出

导出