

专业创新实践申请（自主）使用手册

适用范围：适用于自行到未与学校签订联合培养协议的校外企业开展创新实践的全日制专业学位硕士研究生、非定向工程博士研究生或非全日制专业学位硕士研究生（工程类非全日制专硕研究生除外）。

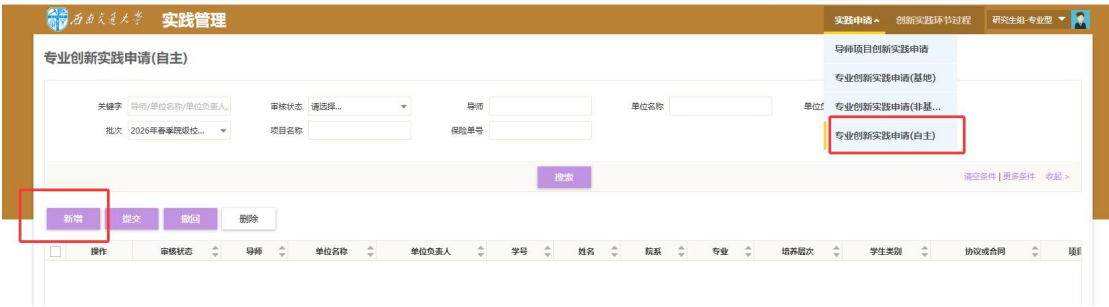
1、登录研究生院首页系统登录入口。（西南交通大学研究生院（党委研究生工作部）（<https://gsnews.swjtu.edu.cn/index.htm>）。



2、点击创新实践管理。



3、点击实践申请-专业创新实践申请（自主）-新增。



4、填写实习单位信息、岗位信息及保险信息并提交导师审核。

Professional Innovation Practice Application (Autonomous)

New

Practice Unit Information

Unit Name: [] | Unit Type: [] | Unit Address: [] | Unit Contact Person: [] | Unit Contact Phone: [] | Unit Website: [] | Unit Nature: [] | Unit Introduction: [] | Remarks: []

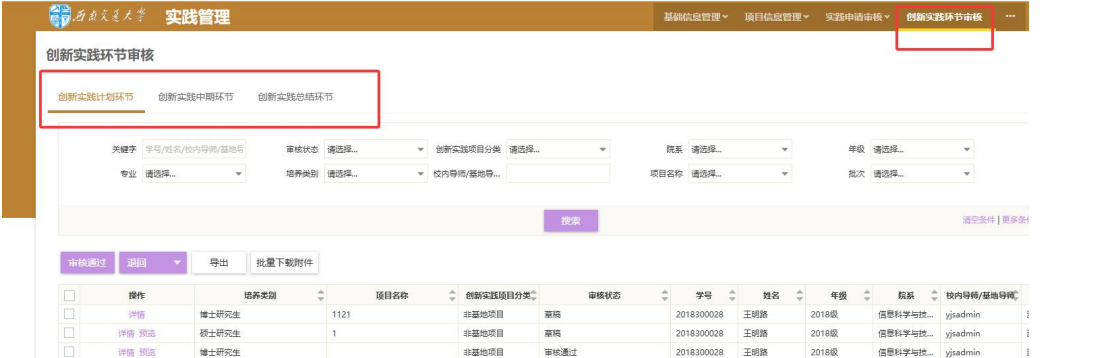
Job Information

Job Introduction: [] | Job Duration (Months): [] | Plan Start Date: [] | Plan End Date: [] | Agreement/Contract: [] | Upload File: []

Insurance Information

Insurance Number: [] | Insurance Company: [] | Validity Period: []

5、导师（组）审核通过（聘用）后，学生按照项目要求时间进入项目开展实践，并在两周内与企业导师共同商订个人实践计划，随后在培养环节处提交计划、中期报告，由校内导师审核通过。



6、实践结束后，登录研究生院系统填写总结报告并点击打印，按导

师（组）要求将纸质版总结报告提交至导师，进行线下答辩及展示个人成果，答辩组线下将答辩情况填写好后可由学生扫描为 PDF 版本上传至研究生院系统-创新实践管理-创新实践总结环节，由导师审核，教务员点击同步成绩。

创新实践环节审核

创新实践计划环节

创新实践中期环节

创新实践总结环节

关键字

项目名称/项目编号/校内导师

总结审核状态

请选择...

项目名称

项目编号

批次

请选择...

校内导师/基地导师

院系

请选择...

年级

请选择...

专业

请选择...

学生类别

请选择...

项目联系人

项目联系人电话

创新实践项目分类

请选择...

搜索

清空条件 | 更多条件

审核通过

审核不通过

返回

成绩同步

撤销成绩同步

	操作	总结审核状态	成绩	创新实践项目分类	创新实践课程代码	创新实践课程名称	项目编号	项目名称	院系	学号	姓名	专业	学生类别
☐	详情	审核		非基地项目					信息科学与技...	2018300028	王明路	080903 微电...	学术博士