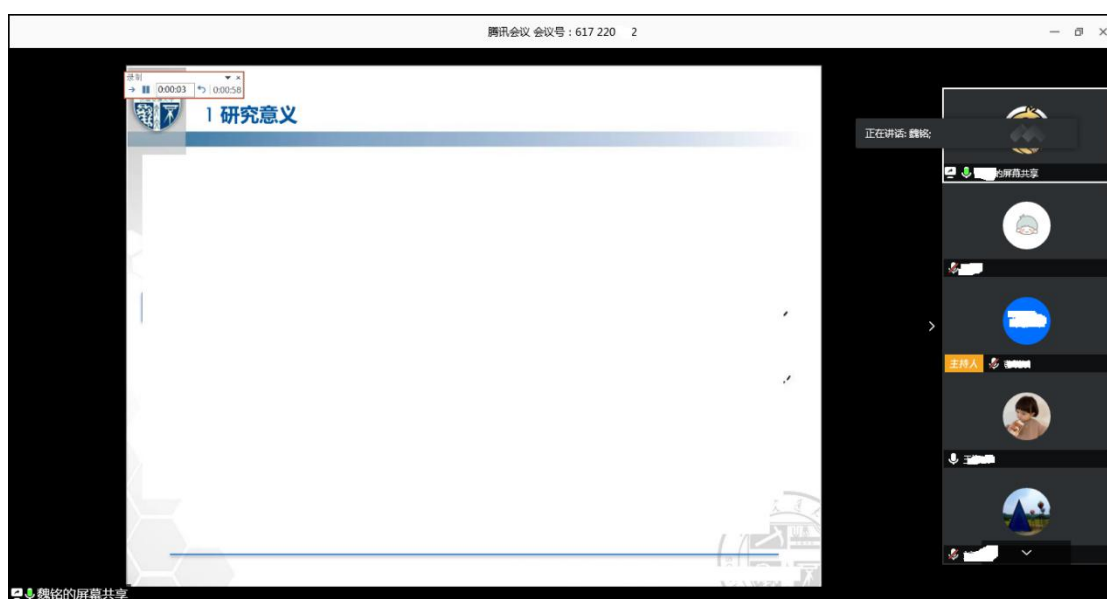


西南交通大学电气工程学院博/硕士学位论文线上答辩流程

1. 答辩准备、答辩过程及答辩资料提交均遵照《西南交通大学关于 博（硕）士学位论文答辩管理工作规定》和《西南交通大学疫情防控期间学位论文线上答辩总体要求》。
(<https://gsnews.swjtu.edu.cn/info/1063/4562.htm>)
2. 线上答辩平台统一为：腾讯会议软件。
3. 硕士学位论文盲审合格后，向学院研究生教务以电子邮件形式进行答辩申请；博士学位论文外审合格后向研究生院学位办申请答辩（登录西南交通大校园信息门户）。
4. 硕士论文根据答辩申请的审批情况进行答辩学生和答辩专家分组，由学院研究生教务将答辩所需资料电子稿发给答辩秘书，由答辩委员会协商确定答辩时间；博士论文根据研究生院批复组织答辩（登录西南交通大校园信息门户）。
5. 公示：于答辩前 3 天以电子海报形式在电气学院主页公布（答辩秘书委托学院研究生教务蔡丽明老师网上公布），海报的格式与线下答辩时保持一致，其中答辩地点改为腾讯 ID 及对应的密码。学院将组织专家对线上答辩情况进行巡查、抽查和督导。
6. 答辩学生必须于答辩前 2 天将论文 pdf 电子稿、PPT（可转化为 pdf 格式）发给答辩秘书，并由答辩秘书转发给所有答辩委员。
7. 答辩时采用屏幕共享展示 PPT（请学生务必提前试用，已发现有些电脑 WPS 在共享屏幕时出现无法同步的现象）。



8. 线上答辩过程应按照《西南交通大学关于 博（硕）士学位论文答辩管理工作规定》和《西南交通大学疫情防控期间学位论文线上答辩总体要求》的学位论文答辩流程及要求进行，即时进行表决并形成答辩决议，答辩秘书需对答辩全程（含宣布投票结果）录音、录像，同时对关键画面截屏保留，做好答辩记录。
9. 即时投票表决采用专家手写无记名投票的方式，具体为：专家打印并填写《西南交通大学-硕士答辩表决票》，没有条件打印的，在空白纸上写上答辩学生姓名、成绩、是否通过（可以将多个学生的成绩写在一张纸上），并照相后发给秘书统计、存档。
10. 答辩结束后由答辩秘书提交每位答辩学生论文相关的所有电子材料（每位答辩学生一个电子档案，以“学号+姓名”命名）。
11. 答辩归档的纸质版答辩材料由秘书、论文由学生本人妥善保存，需要答辩委员签字留存的材料

在疫情结束后补齐，纸质材料提交时间将适时在学院网站、微信群、qq 群公布。

西南交通大学疫情防控期间学位论文线上答辩 总体要求

为保证疫情防控期间研究生学位论文答辩工作的顺利进行，保障学位论文和学位授予质量，结合我校实际，对研究生学位论文线上答辩工作提出如下要求：

一、线上答辩关键环节

1. 答辩资格审核。研究生提出答辩申请，博士学位论文答辩资格由研究生院负责审核，硕士学位论文答辩资格由各培养单位负责审核。重点审核答辩委员会组成、线上答辩计划等；

2. 答辩准备工作。答辩秘书应提前向答辩委员提供答辩者的学位论文等相关材料，可寄送纸质材料，也可发送电子材料；各类软硬件设备应提前调试齐备，包括电脑、录音和录像设备、视频软件以及线上答辩所必需的其它设备；

3. 答辩过程及组织。线上答辩过程应按照《西南交通大学关于博（硕）士学位论文答辩管理工作规定》的学位论文答辩流程及要求进行，答辩秘书需对答辩全程（含宣布投票结果）录音、录像，同时对关键画面截屏保留，做好答辩记录；需要答辩委员签字留存的材料在疫情结束后补齐。

二、线上答辩工作要求

1. 学位论文线上答辩要坚持学术标准，组织严密、过程严肃、流程完整、记录完备；

2. 坚持“标准不缩水，质量不降低”原则，线上答辩流程和标准同线下答辩一致。对因疫情影响暂时无法提供的材料，疫情结束后须逐一补齐；

3. 充分考虑软硬件设备不稳定性，做好突发情况的应急处理预案；

4. 研究生院和各研究生培养单位成立校院两级“学位论文线上答辩工作督导组”，对线上答辩进行巡查、抽查。