

【博士】电气学院关于报送 2022 年 6 月博士授位材料及毕业信息的通知

申请 2022 年 6 月授位的电气学院博士研究生：

授位材料请按照卷内目录顺序整理编号，请答辩秘书老师审核并在备考表组卷人处签字，于 **2022 年 5 月 11 日起——5 月 19 日下午 17:00 前**提交至电气学院研究生教务办公室（X10204，咨询电话：66367466），逾期者将不予受理。

学位数据填报

答辩通过且答辩结果录入确认后，请各位同学于 **2022 年 5 月 18 前**登陆“研究生信息服务平台-学位申请系统网址：

<http://apphall.swjtu.edu.cn/new/index.html>：在“学位数据填报”模块填写学位信息（详见《网上学位申请及审核操作指南》）。

毕业信息报送

答辩通过后，请各位同学于 **2022 年 5 月 18 日前按照**关于采集和报送 2022 年 6 月研究生毕业信息的通知要求进行毕业信息采集和报送：

<https://gsnews.swjtu.edu.cn/info/1062/5811.htm>

学位论文归档

学位评定分委员会会议后，请各位同学于 **5 月 30 日起——6 月 4 日下午 17:30 前**，按照要求将最终版学位论文在系统中进行归档，**导师审核通过（归档完毕请学生通知导师审核）**，完成后可进入校学位评定委员会会议讨论名单。

专家信息报送

答辩通过后，请于 **2022年6月1日——6月2日 17:00 前** 填写《博士学位论文校外评阅专家薪酬发放信息表》（同时提供**纸质版**五位评阅专家银行信息附件）、《博士学位论文校外答辩专家薪酬发放信息表》，两个电子表格通过QQ发送蔡老师。

纸质授位申请材料提交

请各位同学安排好时间，按时提交纸质授位申请材料，备考表及目录请自行打印。**纸质材料清单**（请见目录）：

一、卷 内 目 录

案卷号 不用填写

序号	图 号 或文件编号	名 称	张 次	备 注
1	1-80（例如）	学位论文原件（本人及导师签字）	80	在每张纸的右上角用铅笔编号
2	81-81	答辩委员会成员名单审批表	1	答辩之前学生准备
3	……	申请学位审批表	5	外审之前学生准备
4	……	研究生学位论文学术评议书	10	查看 5 位专家 签名
5	……	博士论文详细摘要同行评议意见综述	3	
6	……	研究生学位论文答辩记录	3	
7	……	学位论文答辩委员会表决票	5	五张装订在一起
	无需编号	发表论文集（无须编号） 包含封面、目录、发表文章全文、图书馆检索报告原件+ 发明专利（排名前三）		第一作者及导师一作本人二作

二、卷外目录

- 1、西南交通大学应届毕业博士研究生登记表
- 2、西南交通大学申请博士学位人员登记表 (请按照模板要求填写)
- 3、答辩委员会成员名单审批表复印件
- 4、成绩单 (本人及导师签字)
- 5、一本精装版博士论文