

2026年MPAcc和MEM硕士研究生学位论文答辩安排

重要说明：	
1.申请学位论文答辩前提：	
①必须完成培养计划学分要求（课程学分+培养环节学分）；	
②学费已缴清；	
③申请答辩的同学必须 至少提前一个月 主动将申请答辩的学位论文发导师审阅，导师同意方可申请。	
2.查新相关要求：	
①学校有关论文查新要求： https://lib.swjtu.edu.cn/navigation/web_detailspage1?id=6567&c_id=1002&catalID=abcdefghijklmnpqrstuvw00001124 （原则上每位同学检测一次，在检测结果符合所在学院要求的情况下，不得再次申请检测；在检测结果未符合学院要求的情况下， 申请人进行第二次检测，需在出具第一次检测报告单30天后才能进行，申请人进行第三次检测，需在出具第二次检测报告单90天后方可进行，每位同学仅有三次检测机会，请大家务必重视！ ）。	
②具体要求详见附件《经济管理学院专业型硕士研究生论文查重检测新规定》。	
3.学位论文请参照《西南交通大学研究生学位论文撰写规范》最新版要求进行撰写排版（态度决定一定，请大家一定严格按照新版撰写规范要求完成）。	
申请3月份答辩时间（ 仅针对超学制年限学生开放 ）	
2025年12月15日至12月17日	1.以专业-姓名加QQ答辩群：915596407
	2.学分审核：学生自行在研究生院系统打印个人成绩单交0312办公室审核。
	3.登录【学院论文管理系统】： https://thesis.swjtu.edu.cn/student/login ,填写申请信息并提交匿名的PDF版论文（ 注： 系统上传的学位论文中要匿去导师和申请人的学号、姓名、姓氏，其他信息请保留！），系统申请具体操作请同学下载本通知中的附件《经济管理学院论文系统网上申请操作指南》
12月18日至12月19日	教务审核
12月22日至12月24日17：30前	待答辩群内通知后，请自行联系导师系统审核。
12月25日至12月26日	论文管理系统导师审核通过的同学，向图书馆上传"研究生学位论文学术不端检测申请"
	1.通过系统查看到学位论文查新结果后，符合学院检测要求的同学请下载附件2《西南交通大学研究生学位论文学术不端行为检测表》，本人和导师签字后交0312办公室。
	2.须二次查新的同学（ 如超过学校要求次数或间隔时间不符合要求的同学将不能查新 ），需同时下载附件《二次查新回执》,导师签字同意后交回0312办公室。导师同意的同学方能进入初审环节。

备注说明：请需要二次查重同学注意（如超过学校要求次数或间隔时间不符合要求的同学将不能查新）：2026年2月26日 再次向图书馆提交检测。具体结果待QQ群通知，如仍不符合《经济管理学院专业型硕士学位论文检测新规定》，本批次答辩申请终止。	
12月29日至2026年1月23日	组织专家对符合查新要求学位论文进行匿名预审。
2026年3月初（以答辩QQ群通知时间为准）	通过预审的同学按QQ群要求提交修改后的论文、审签材料。
	中心统一将修改后的学位论文等材料交评议专家审阅，如一位评阅人的评语属否定的，中心将再找一位评阅人复审，如两位评阅人评语属否定的，将不能参加答辩。
拟答辩时间：2026年3月中旬（具体答辩时间以QQ群通知为准）	组织通过评议专家审阅的同学答辩。
拟领取证书时间：2026年6月中旬（具体以学校通知时间为准）	本批次通过答辩的同学6月可获得毕业证书，学位证书需要待6月分委会审议通过后予以上报
申请4月份答辩时间（应届毕业生和超学制年限学生都可申请）	
2026年2月27日至3月1日	1.以专业-姓名加QQ答辩群：750113315
	2.学分审核：学生自行在研究生院系统打印个人成绩单交0312办公室审核。
	3.登录【学院论文管理系统】： https://thesis.swjtu.edu.cn/student/login 填写申请信息并提交匿名的PDF版论文（ 注： 系统上传的学位论文中要匿去导师和申请人的学号、姓名、姓氏，其他信息请保留！），系统申请具体操作请同学下载本通知中的附件《经济管理学院论文系统网上申请操作指南》
3月2日至3月3日	教务审核
3月4日至3月6日17：30前	待答辩群内通知后，请自行联系导师系统审核。
3月9日至3月10日	论文管理系统导师审核通过的同学，向图书馆上传“研究生学位论文学术不端检测申请“
	1.通过系统查看到学位论文查新结果后，符合学院检测要求的同学请下载附件2《西南交通大学研究生学位论文学术不端行为检测表》，本人和导师签字后交0312办公室。
	2.须二次查新的同学（ 如超过学校要求次数或间隔时间不符合要求的同学将不能查新 ），需同时下载附件《二次查新回执》，导师签字同意后交回0312办公室。导师同意的同学方能进入初审环节。
备注说明：请需要二次查重同学注意（如超过学校要求次数或间隔时间不符合要求的同学将不能查新）：4月10日 再次向图书馆提交检测。具体结果待QQ群通知，如仍不符合《经济管理学院专业型硕士学位论文检测说明》要求，本批次答辩申请终止。	
3月11日至4月17日	组织专家对符合查新要求学位论文进行匿名预审。

4月中下旬（以答辩QQ群通知时间为准）	通过预审的同学按QQ群要求提交修改后的论文、审签材料。
	中心统一将答辩学位论文等材料交评议专家审阅，如一位评阅人的评语属否定的，中心将再找一位评阅人复审，如两位评阅人评语属否定的，将不能参加答辩。
拟答辩时间：4月底（具体答辩时间以QQ群通知为准）	组织通过评议专家审阅的同学答辩。
拟领取证书时间：2026年6月中旬（具体以学校通知时间为准）	本批次通过答辩的同学6月可获得毕业证书，学位证书需要待6月分委会审议通过后予以上报
申请6月份答辩时间（应届毕业生和超学制年限学生都可申请）	
5月6日至5月7日	1.以专业-姓名加QQ答辩群：723823628
	2.学分审核：学生自行在研究生院系统打印成绩单交0312办公室审核。
	3.登录【学院论文管理系统】： https://thesis.swjtu.edu.cn/student/login 填写申请信息并提交匿名的PDF版论文（注：系统上传的学位论文中要匿去导师和申请人的学号、姓名、姓氏，其他信息请保留！），系统申请具体操作请同学下载本通知中的附件《经济管理学院论文系统网上申请操作指南》
5月8日至5月9日	教务审核
5月11日至5月13日17：30前	待答辩群内通知后，请自行联系导师系统审核。
5月14日至5月15日	论文管理系统导师审核通过的同学，向图书馆上传“研究生学位论文学术不端检测申请“
	1.通过系统查看到学位论文查新结果后，符合学院检测要求的同学请下载附件2《西南交通大学研究生学位论文学术不端行为检测表》，本人和导师签字后交0312办公室。
	2.须二次查新的同学（如超过学校要求次数或间隔时间不符合要求的同学将不能查新），需同时下载附件《二次查新回执》，导师签字同意后交回0312办公室。导师同意的同学方能进入初审环节。
备注说明：请需要二次查重同学注意（如超过学校要求次数或间隔时间不符合要求的同学将不能查新）：6月16日再次向图书馆提交检测。具体结果待QQ群通知，如仍不符合《经济管理学院专业型硕士学位论文检测说明》要求，本批次答辩申请终止。	
5月18日至6月12日	组织专家对符合查新要求学位论文进行匿名预审。
6月中旬（以答辩QQ群通知时间为准）	通过预审的同学按QQ群要求提交修改后的论文、审签材料。
	中心统一将答辩学位论文等材料交评议专家审阅，如一位评阅人的评语属否定的，中心将再找一位评阅人复审，如两位评阅人评语属否定的，将不能参加答辩。
拟答辩时间：6月中下旬（具体答辩时间以QQ群通知为准）	组织通过评议专家审阅的同学答辩。

拟领取证书时间：2026年9月中旬（具体以学校通知时间为准）	本批次通过答辩的同学7月可获得毕业证书，学位证书需要待9月分委会审议通过后予以上报（其中对于“已达到学校最长学习年限，面临清退的学生”，是否可以领取学位证书，需要根据当年学校相关要求进行处理）
申请11月份答辩时间（仅针对超学制年限学生开放）	
9月9日至9月11日	1.以专业-姓名加QQ答辩群：620098524
	2.学分审核：学生自行在研究生院系统打印个人成绩单交0312办公室审核。
	3.登录【学院论文管理系统】： https://thesis.swjtu.edu.cn/student/login 填写申请信息并提交匿名的PDF版论文（注：系统上传的学位论文中要匿去导师和申请人的学号、姓名、姓氏，其他信息请保留！），系统申请具体操作请同学下载本通知中的附件《经济管理学院论文系统网上申请操作指南》
9月14日至9月15日	教务审核
9月16日至9月18日17：30前	待答辩群内通知后，请自行联系导师系统审核。
9月20日至9月21日	论文管理系统导师审核通过的同学，向图书馆上传“研究生学位论文学术不端检测申请“
	1.通过系统查看到学位论文查新结果后，符合学院检测要求的同学请下载附件2《西南交通大学研究生学位论文学术不端行为检测表》，本人和导师签字后交0312办公室。
	2.须二次查新的同学（如超过学校要求次数或间隔时间不符合要求的同学将不能查新），需同时下载附件《二次查新回执》，导师签字同意后交回0312办公室。导师同意的同学方能进入初审环节。
备注说明：请需要二次查重同学注意（如超过学校要求次数或间隔时间不符合要求的同学将不能查新）：10月22日再次向图书馆提交检测。具体结果待QQ群通知，如仍不符合《经济管理学院专业型硕士学位论文检测说明》要求，本批次答辩申请终止。	
9月22日至10月20日	组织专家对符合查新要求学位论文进行匿名预审。
10月下旬（以答辩QQ群通知时间为准）	通过预审的同学按QQ群要求提交修改后的论文、审签材料。
	中心统一将答辩学位论文等材料交评议专家审阅，如一位评阅人的评语属否定的，中心将再找一位评阅人复审，如两位评阅人评语属否定的，将不能参加答辩。
拟答辩时间：11月初（具体答辩时间以QQ群通知为准）	组织通过评议专家审阅的同学答辩。
拟领取证书时间：2026年12月中旬（具体以学校通知时间为准）	本批次通过答辩的同学12月可获得毕业证书，学位证书需要待12月分委会审议通过后予以上报