【硕士】电气工程学院关于报送 2025 年 12 月硕士授位材料及毕业信息的通知

申请 2025 年 12 月授位的电气学院硕士研究生：

请申请 2025 年 12 月授位的电气学院硕士研究生将授位材料（系统&纸质）报送至电气学院研究生教务办公室（X10204，咨询电话：66367466），并在系统中完成信息提交。为使授位工作顺利进行，现将有关要求通知如下：

一、材料报送要求

授位材料请按照附件卷内目录**顺序整理编号**，**以答辩小组为单位**请答辩秘书老师审核并在备考表组卷人处签字，于 **2025 年 11 月 20 日 10:00—17:00**，提交至电气学院研究生教务办公室，逾期者将顺延至下一批次授位申请。

二、答辩资格审核

答辩前答辩秘书将把答辩委员会成员名单发送至各位同学，请各位同学按照表格要求填写 **《申请学位审批表》、《答辩委员会成员审批表》，** 请本人会同导师签字完毕，并**以答辩小组为单位**到电气学院研究生教务办审核盖章，学院将审核同学录入系统的学位信息以及两个**纸质**审批表，学院再在系统中进行答辩安排。

三、系统填报要求

1、学位信息录入

请各位同学务必在**答辩前**（**2025 年 11 月 3 日前**）登陆 “研究生管理平台”网址：https://gsnews.swjtu.edu.cn/，点击“学位申请管理”模块，录入本人学位信息：**维护学籍信息、科研成果填报并请导师审核、提交学位申请（详见《网上学位申请及审核操作指南》）**。

2、学位数据填报

答辩通过且答辩结果录入确认后，请各位同学于 **2025 年 11 月 20 日前在“学位数据填报”模块**填写学位信息。

3、毕业信息报送

答辩通过且答辩结果录入确认后，**关于采集和报送 2025 年 12 月研究生毕业信息的通知**要求进行毕业信息采集和报送，**请关注通知中的**“研究生核查和提交毕业信息”中的 1.；2.；3；第 4. 无需关注，详见链接：**请关注研究生院通知（目前研究生院还没有发布通知）。**

注：在职工程硕士请勿在系统报送毕业信息。

4、学位论文归档

请各位同学于 **2025 年 12 月 1 日起——12 月 10 日下午 17:00 前**，按照要求将最终版学位论文在系统中进行归档，归档完毕请学生通知导师审核，导师审核通过后方可进入校学位评定委员会会议讨论名单。

特此通知。

附件

1. 网上学位申请及审核操作指南
2. 学位授予工作流程

电气工程学院

2025 年 10 月 21 日

【有关学位申请系统填报学位办答疑】

1.文章录用：不确定的项填零，页码不知道的填 **0-1**

2.涉密论文：重复率填零，要求上传涉密申请审批表（如申请表在校，暂时不填，后面补）

3.标*部分为必填，非标*部分等待通过

4.学生信息必填；

5.学位论文信息必填；

6.成果项学硕必填，专硕有成果就填，没有可不填；

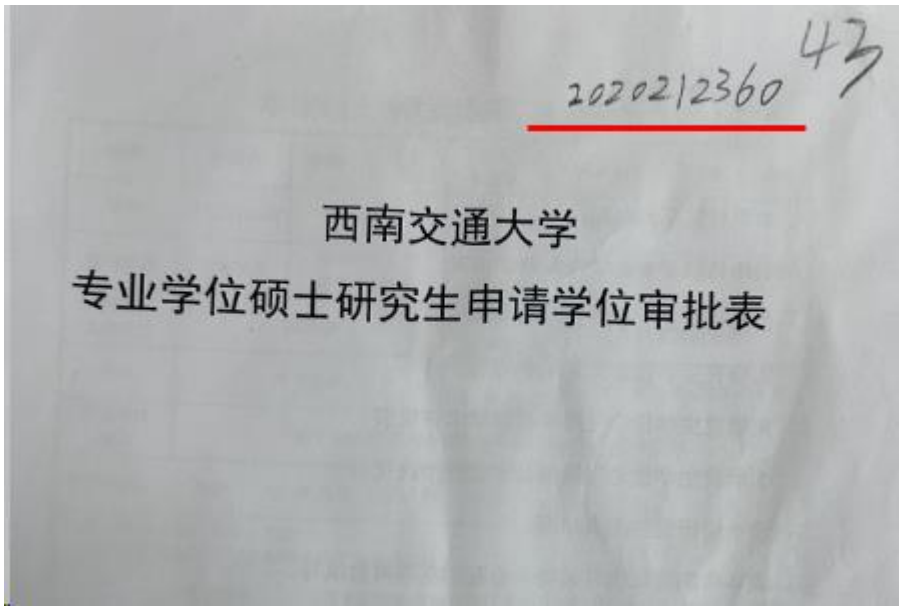
7.附件信息全部不填；

8.学术不端检测信息必填，要上传图书馆报告的截图；

9.对于必填项中，若有些内容没有，填无，关键词超过 **5** 个的，选择 **5** 个填写即可。

10.如遇到学院审核退回一定是你的提交材料不合格，请自己找一下原因，大多原因是查重报告没有上传附件。

请在《申请硕士学位审批表》右上角使用铅笔添加学号。



纸质授位申请材料提交!!!

请同学们务必安排好时间，按时**提交纸质授位申请材料**，备考表及目录请自行打印。**纸质材料清单**（请见目录）：

一、卷 内 目 录

案卷号 不用填写

序号	图号或文件编号	名称	张次	备注
1	1-60（例如）	学位论文原件**（本人及导师签字）**	60	双面打印，在每张纸的右上角用铅笔编号
2	61-61	**答辩委员会成员审批表**	1	答辩之前学生准备
3	…-…	**申请硕士学位审批表**	5	**本汇总表包含许多表格务必提前准备**
4	…-…	研究生学位论文学术评议书	2	
5	…-…	研究生学位论文答辩记录	2	
6	…-…	硕士学位论文答辩意见修改说明表	2	
7	…-…	学位论文答辩委员会表决票	5	五张装订在一起
		学硕同学请同时提交发表的小论文复印件或正式录用通知书		**不需要编号**

二、卷外目录

1、《**答辩委员会成员审批表**》复印件

2、成绩单（本人及导师签字）复印件

53

49

西南交通大学专业学位硕士研究生

2020212360 43

42

西南交通大学专业学位硕士研究生
学位论文答辩委员会成员审批表

张雪霞（副教授）

1

西南交通大学
SOUTHWEST JIAOTONG UNIVERSITY

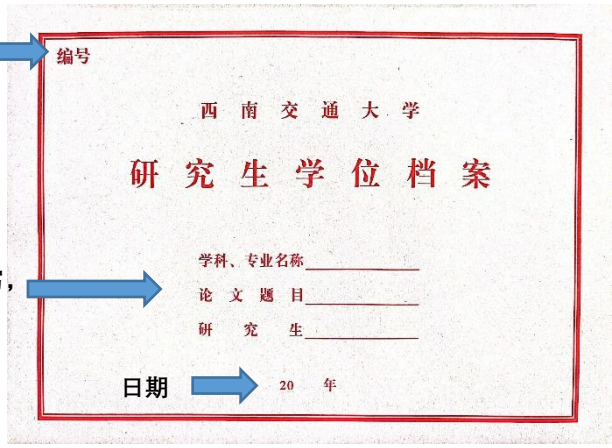
卷内目录

案卷号

序号	图号或文件编号	名称	张次	备注
1	1-41	学位论文原件	41	
2	42-42	答辩委员会成员名单审批表	1	
3	43-48	申请学位审批表	6	
4	49-50	研究生学位论文学术评议书	2	
5	51-52	研究生学位论文答辩记录	2	
6	53-57	学位论文答辩委员会表决票	5	
7		备考表		

【注意事项】

一、 完整正确填写包装袋上的信息



基本信息
（建议答辩后填写，
便于修改题目）

二、 卷内目录备考表不编号

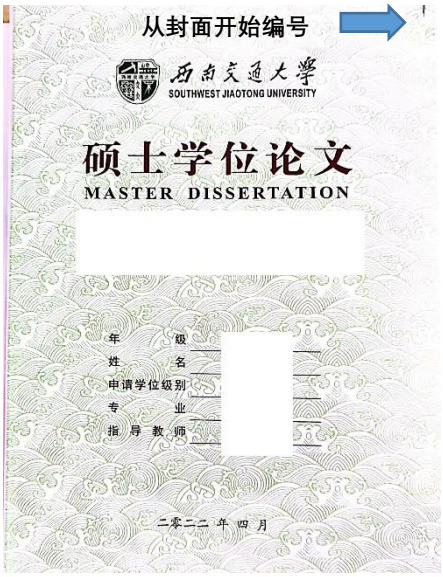
卷内目录

案卷号

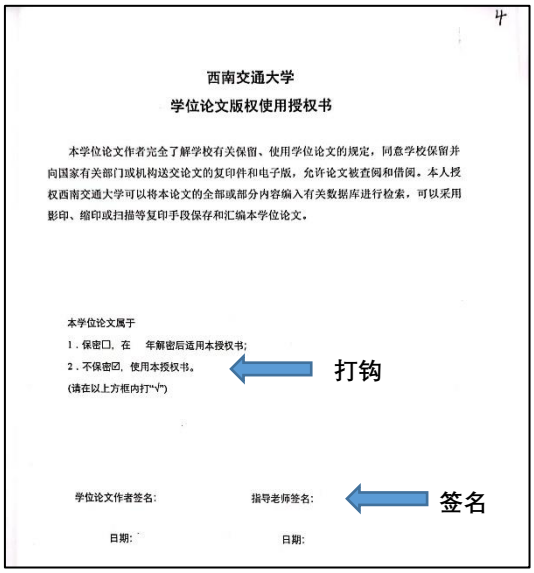
序号	图号或文件编号	名称	张次	备注
1	1-40	学位论文原件	40	
2	41-41	答辩委员会成员名单审批表	1	
3	42-47	申请学位审批表	6	
4	48-49	研究生学位论文学术评议书	2	
5	50-54	研究生学位论文答辩记录	5	
6	55-59	学位论文答辩委员会表决票	5	
7		备考表		

备考表
不编号

三、 从论文封面开始编号



四、 完整填写版权使用授权书



4

西南交通大学
学位论文版权使用授权书

本学位论文作者完全了解学校有关保留、使用学位论文的规定，同意学校保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许论文被查阅和借阅。本人授权西南交通大学可以将本论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或扫描等复印手段保存和汇编本学位论文。

本学位论文属于
1．保密□，在 年解密后适用本授权书；
2．不保密☑，使用本授权书。
(请在以上方框内打"√")

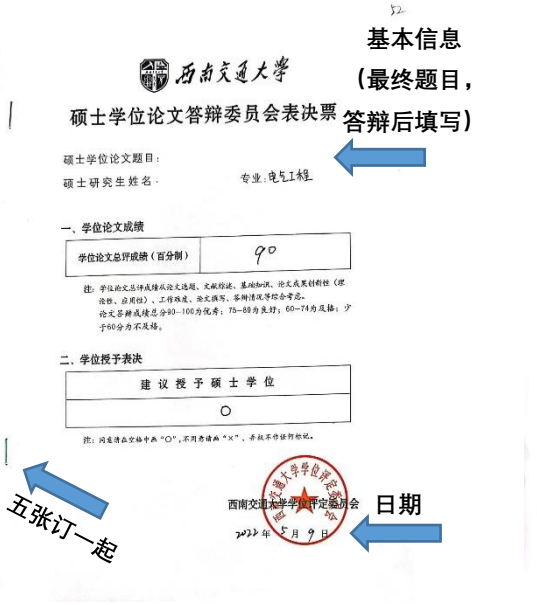
打钩

学位论文作者签名： 指导老师签名：

签名

日期： 日期：

五、填写表决票并一起装订

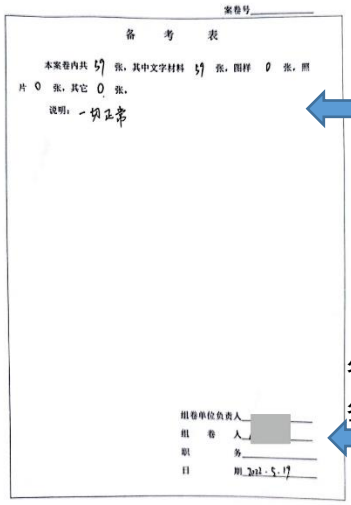


基本信息
（最终题目，
答辩后填写）

五张订一起

日期

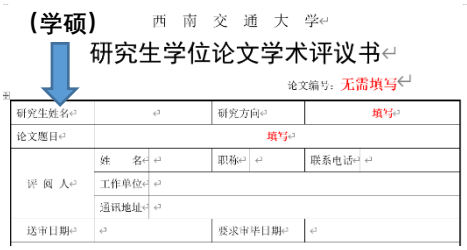
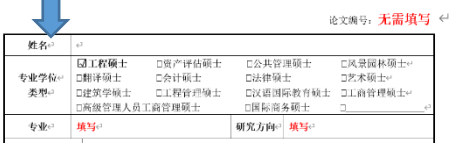
六、备考表填写完成信息



答辩秘书
签字/日期

七、评议书请补充姓名

填写姓名
（学硕）



填写姓名
（专硕）